

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

И.Н. Цицко

20 22 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

Данное положение определяет задачи, состав, права, обязанности членов аттестационной комиссии ЧОУ ПО «АВТОЛИГА».

Аттестация педагогических работников направлена на решение следующих задач:

- подтверждение соответствия работников занимаемой ими должности;
- повышение уровня профессионального мастерства и распространение инновационного опыта;
- стимулирование их внутриорганизационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста.

Соответствие занимаемой должности педагогического работника ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

Работники, выполняющие педагогическую работу в ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» на условиях совместительства, также имеют право проходить аттестацию.

Аттестационная комиссия формируется из числа работников ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» приказом директора.

Структура и состав аттестационной комиссии:

- Председатель;
- Секретарь;
- Члены комиссии.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» по следующим основаниям:

- физическая невозможность выполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы.

Секретарь аттестационной комиссии ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- обеспечивает оформление документов, подготовку и выдачу выписок из решений аттестационной комиссии;
- дает консультации сотрудникам по вопросам проведения аттестации;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии в свое рабочее время без дополнительной оплаты;
- при необходимости проводят экспертизу аттестуемых работников без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для аттестуемых работников, оказывают помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации;
- подписывают протокол решения аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует должности (указывается наименование должности);
- б) не соответствует должности (указывается наименование должности);

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. В течение 1 недели со дня принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается соответствующий приказ.

Сроки прохождения аттестации педагогического работника устанавливаются индивидуально приказом директора.

Продолжительность аттестационного периода - до 3-х месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

## 2.1. Анкета для администрации ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

### Методика заполнения:

Заполняется директором, заместителем директора ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»:

- 0 баллов - показатель отсутствует;
- 1 балл - имеет место наличие показателя;
- 2 балла - показатель присутствует на высоком уровне.

Критерий оценивания:

- 23-26 баллов - «5»;
- 19-22 баллов - «4»;
- 15-19 баллов - «3»;
- менее 15 баллов - «2».

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

№	Педагогические умения аттестуемого педагога	Оценка в баллах		
		0	1	2
1	Владеет знаниями нормативно-правовой базы учебно-воспитательного процесса			
2	Планирует систему учебной работы			
3	Повышает свое профессиональное мастерство, делится опытом			
4	Обеспечивает условия для самореализации личности и реализации её внутренних резервов			
5	Умеет активизировать деятельность обучающихся			
6	Владеет приемами поиска, отбора и использования необходимой в работе информации			
7	Выявляет уровень обученности обучающихся			
8	Объективно оценивает свои возможности (актуальные, ретроспективные, потенциальные), а также со стороны других (рефлексивная самооценка)			
9	Проектирует индивидуальный подход на занятии к обучающемуся			
10	Подбирает рациональные виды работ для сильных и слабых обучающихся			
11	Создает условия психологической комфортности в общении со обучающимся			
12	Управляет своим эмоциональным состоянием			
13	Развивает у обучающихся стремление к самообучению			

Всего баллов по анкете: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

## 2.2. Анкета для коллег. «Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника» ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

Просим Вас оценить педагогическую деятельность Вашего коллеги и возможности по предлагаемым параметрам. Помните, лучшая позиция - предельная объективность и искренность! Отметьте выбранный Вами вариант ответа. Отвечайте на все вопросы подряд, предварительно прочитав все предложенные варианты ответов.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

№ пп	Критерий	Варианты	Выбор
1.	Знание своего предмета:	а) твердое, в рамках программы, есть интерес к специальной и методической литературе; б) на уровне программы, но есть пробелы, допускаются фактические искажения в преподавании и проверке занятий; в) глубокое, значительно превышающее программу, свободная ориентация в специальной и научно - популярной литературе.	
2.	Отношение к предмету:	а) с интересом; б) равнодушно; в) с увлечением, есть потребность в педагогической деятельности.	
2.	Отношение к предмету:	а) с интересом; б) равнодушно; в) с увлечением, есть потребность в педагогической деятельности.	
3.	Умение планировать учебную программу:	а) планирование осуществляется в основном правильно; б) часто используются штампы в планировании, не всегда учитываются особенности группы; в) ведется работа над системой занятий по теме, разнообразием форм и методов обучения с учетом особенностей группы.	
4.	Чувство нового:	а) положительное отношение к новым педагогическим идеям, но их реализация только при воздействии администрации; б) скептическое или отрицательное отношение, затруднено вовлечение в процесс решения новых задач; в) самостоятельный поиск новых идей.	
5.	Знание психолого-педагогических основ обучения:	а) достаточная ориентированность в основных современных психолого-педагогических концепциях обучения, но редкое применение их на практике; б) свободная ориентация в современных концепциях, использование их как основы своей педагогической деятельности; в) наличие лишь общих представлений о современных концепциях.	
6.	Педагогический такт:	а) при внешнем соблюдении наблюдаются срывы в отношении с учащимися; б) имеется в достаточной степени, нарушения редки; в) является основой в отношениях с обучающимися, присутствует уважение, доверие требовательность и справедливость.	
7.	Индивидуальный подход к обучающимся:	а) в основном обеспечивается; б) имеется в достаточной степени, нарушения редки; в) систематически изучаются особенности обучающихся, дифференцируются объем, сложность знаний, контроль обучающихся разных "уровней".	
8.	Развитие у обучающихся интереса к предмету:	а) в основном ведется работа по развитию интереса к предмету; б) такая работа не ведется; в) используются специальные приемы (например: показ практической значимости знаний, занимательность, индивидуальный подход).	
9.	Умение оценить качество ЗУН:	а) допускается формализм и необъективность при оценке знаний; б) объективность в оценке ЗУН соблюдается; в) тщательное изучение критериев оценок, умелое использование их на практике, объективность.	

Дата заполнения: «    » \_\_\_\_\_ 20    г

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**2.3. Анкета для коллег. «Особенности педагогической деятельности преподавателя»  
ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Виды и элементы педагогической деятельности	Высокая оценка	Средняя оценка	Низкая оценка
Поурочное планирование			
Использование разнообразных форм работы на занятии, в том числе нестандартных			
Обеспечение самостоятельной и активной работы обучающихся в течение всего занятия			
Использование новых педагогических технологий			
Проведение практических работ			
Формирование умений и навыков учебного труда (планирование, самоконтроль и т.п.)			
Развитие интереса к учению и потребности в знаниях			
Выявление типичных ошибок и затруднений в учении			
Осуществление индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения			
Использование межпредметных связей			
Выявление типичных причин неуспеваемости			
Объективный учет и оценка знаний умений и навыков			
Умение провести самоанализ занятия			

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

## 2.4. Тематика вопросов для собеседования мастера производственного обучения ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

1. Понятие педагогической компетентности. Личность мастера п/о и его психологическая характеристика.
2. Возраст как основная категория психологии развития и современные интерпретации возрастного подхода в обучении.
3. Методы стимулирования и мотивации деятельности обучающихся.
4. Основные психолого-педагогические и гигиенические требования к построению образовательного процесса.
5. Средства новых информационных технологий в процессе обучения, возможности и ограничения их применения, методика использования.
6. Критерии оценки достижения планируемых результатов обучения обучающихся.
7. Система контроля и самоконтроля, возможности применения оценки и самооценки обучающихся.
8. Формирования гражданской позиции, правовой, культуры и др.
9. Психологическое обоснование личностно-ориентированных технологий обучения.
10. Психолого-педагогические и методические основы современных технологий воспитания. Особенности их реализации в системе обучения.
11. Современные тенденции развития образования в мире.

## 2.5. Представление на педагогического работника, подлежащего аттестации работодателя ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

Непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ о деловых качествах и квалификации аттестуемого педагогического работника:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование должности на дату проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Дата заключения договора по этой должности \_\_\_\_\_

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки \_\_\_\_\_

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) \_\_\_\_\_

7. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него договором о сотрудничестве:

Аттестуемый работает под непосредственным руководством \_\_\_\_\_

За это время аттестуемый проявил себя как энергичный, инициативный и очень ответственный работник. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (соответствуют требованиям работы, превышают требования работы, ниже требований, предъявляемых работой) \_\_\_\_\_

(нужное выбрать)

Особенности отношения аттестуемого к работе (ответственность, инициативность, пассивность и другое) \_\_\_\_\_

(нужное выбрать)

Потребность в обучении, повышении квалификации (получение каких знаний, развитие каких навыков позволит аттестуемому работать более эффективно): \_\_\_\_\_

Профессиональные достижения аттестуемого, которые могут быть отмечены особо: \_\_\_\_\_

### Выводы:

Возможность продвижения по службе (при каких условиях, на какую должность, в какие сроки): \_\_\_\_\_

Замечания и пожелания (что поможет аттестуемому работать более эффективно): \_\_\_\_\_

Вывод о соответствии замещаемой должности (полностью соответствует; соответствует; в основном соответствует; не полностью соответствует; не соответствует): \_\_\_\_\_

Руководитель аттестуемого: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

### 3.1. ПРОТОКОЛ экспертной оценки материалов самоанализа педагогического работника ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

**Методика заполнения:**

- 0 баллов - показатель отсутствует;
- 1 балл - имеет место наличие показателя;
- 2 балла - показатель присутствует на высоком уровне.

**Критерий оценивания:**

- 27-30 балла - "5";
- 23-26 баллов - "4";
- 20-22 баллов - "3";
- менее 20 баллов - "2".

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_.

	Показатели	Выводы эксперта	Выводы эксперта	Выводы эксперта
1	Наличие ключевой идеи, системы целеполагания	0	1	2
2	Наличие стратегии деятельности по достижению целей			
3	Участие в реализации программы развития ОУ			
4	Внедрение новых технологий, методов, средств обучения, сформированность личной ответственности за результаты своей деятельности			
5	Наличие системы организации взаимодействия с группой			
6	Наличие системы по развитию познавательного интереса обучающихся			
7	Наличие системы диагностики образовательных потребностей каждого обучающегося			
8	Наличие системы трансформирования учебной информации с учетом индивидуальных потребностей обучающихся			
9	Наличие положительной динамики качества знаний по предмету			
10	Наличие системы оценки учебной деятельности обучающихся			
11	Наличие положительной динамики результатов диагностики отношений обучающихся, психологической атмосферы в группе			
12	Наличие положительной оценки уровня взаимоотношений с коллегами			
13	Обобщение опыта работы			
14	Наличие развитой личностной рефлексии			
15	Сформированность навыков владения ИКТ			

Дата заполнения: «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист педагогического работника ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения об образовании, повышении квалификации, (когда и какое учебное заведение окончил, специальность квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения) \_\_\_\_\_
  4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет
  6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них: \_\_\_\_\_
  7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_
  8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником: \_\_\_\_\_
  9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены; выполнены частично; не выполнены)
  10. Оценка служебной деятельности работника \_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности; не соответствует занимаемой должности)
  11. Количественный состав аттестационной комиссии.  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов за \_\_\_\_\_ предложенную оценку служебной деятельности работника; \_\_\_\_\_ против .
  12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются):
  13. Примечания: \_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_
- С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
дата (подпись аттестуемого)



# ПРОТОКОЛ ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

заседания аттестационной комиссии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

## Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании)

Аттестуемые: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы аттестуемых на данном заседании)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Слушали: аттестационные материалы на: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы к аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка деятельности аттестуемых членами аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_

**Частное образовательное учреждение профессионального  
образования «АВТОЛИГА»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_ А**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О создании аттестационной комиссии  
для установления соответствия уровня  
требований профессиональной компетенции  
педагогических работников квалификационным

В соответствии с Законом «Об образовании», Порядком проведения аттестации педагогических работников организации и другими законодательными и нормативно-правовыми актами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Аттестационной комиссии (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Цицко

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»  
И. Н. Цицко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Состав аттестационной комиссии ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»**

ФИО	Занимаемая должность
	Председатель комиссии, Генеральный директор
	Заместитель председателя аттестационной комиссии, Заместитель генерального директора
	Член аттестационной комиссии, Заместитель генерального директора
	Член аттестационной комиссии, Преподаватель, МПО
	Член аттестационной комиссии, Преподаватель, МПО
	Секретарь аттестационной комиссии, Бухгалтер

**Частное образовательное учреждение профессионального  
образования «АВТОЛИГА»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_А**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

об установлении соответствия уровня  
профессиональной компетенции квалификационным  
требованиям в части утверждения оперативного  
плана работы по установлению соответствия  
уровня профессиональной  
компетентности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом «Об образовании» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, на основании Положения «Об аттестационной комиссии ЧОУ ПО»АВТОЛИГА» и в связи с приведением уровня профессиональной компетентности соответствующим требованиям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить оперативный план работы по установлению соответствия уровня профессиональной компетентности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Аттестационной комиссии для рассмотрения вопроса организовать сбор соответствующих документов и анкет, в срок

\_\_\_\_\_ и предоставить результаты аттестации на расширенном заседании аттестационной комиссии по установлению соответствия уровня профессиональной компетенции \_\_\_\_\_

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Цицко

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор**  
**ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»**  
**И.Н.Цицко**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Оперативный план по установлению соответствия уровня  
профессиональной компетентности \_\_\_\_\_**

	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Раздача, заполнение и сбор анкет от администрации по профессиональной деятельности, экспертной оценки материалов самоанализа.		
2.	Организовать проведение открытых уроков с 1.08.2014 по 31.08.2014		
3.	Оформление объективного отзыва на аттестуемого		
4.	Организовать свободное ознакомление членов комиссии с результатами анкетирования		
5.	Оформление отзыва о проведении открытых уроков по вождению		
6.	Оформление аттестационного листа на		
7.	Протокол заседания аттестационной комиссии об установлении соответствия уровня профессиональной компетенции квалификационным требованиям		
8.	Приказ об утверждении результатов заседания аттестационной комиссии об установлении соответствия уровня профессиональной компетенции квалификационным требованиям		

**Частное образовательное учреждение  
профессионального обучения «АВТОЛИГА»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_А**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Об утверждении в должности  
Мастера производственного обучения

На основании решения заседания аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Утвердить в должности Мастера производственного обучения следующих работников:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Цицко