



**Профессиональное образовательное учреждение
«Ивантеевская школа Регионального отделения Общероссийской
общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России» Московской области»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОО Ивантеевская школа
РО ДОСААФ России МО»


Чихирашвили В.Г.
« 01 » ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

г.Ивантеевка.
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ПОУ Ивантеевская школа РО ДОСААФ России МО (далее автошкола), утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте с 16 лет, иностранные граждане, лица без гражданства имеющие основания для проживания на территории РФ, а также официально признанные беженцами, вынужденными переселенцами, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории «А», «В» и «С» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинского заключения установленного образца и ее ксерокопии, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу формирования учебной группы);
- копия паспорта;
- одна фотография размером 3 на 4 см;

2.4. При поступлении на обучение в автошколу обучающийся руководствуется:

- настоящим Положением и Уставом организации;
- заключением ГИБДД;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - договором на оказание платных образовательных услуг;
 - правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - рабочей программой по подготовке водителей транспортных средств категорий «В»;
 - положением о промежуточной аттестации в автошколе;
 - положением об итоговой аттестации в автошколе;
 - правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о Зачислении на обучение.

2.5. На каждую группу заводится дело, которое формируется в следующем порядке:

1. Заявление обучающего.
2. Договор на оказание образовательных услуг.
3. Приказ о зачислении в учебную группу.

4. Журнал учета посещения занятий.
 5. Расписание занятий.
 6. График вождения.
 7. Протокол о промежуточной аттестации.
 8. Календарный график.
 9. Протокол проведения итоговой аттестации.
 10. Индивидуальная карточка учета обучения вождению.
- По окончании обучения дело остается в архиве автошколы.

На каждого обучающегося заводится индивидуальная книжка учета обучения вождению, которая хранится в автошколе и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «В и С» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебный план и образовательная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» разрабатывается в ПОУ Ивантеевская школа РО ДОСААФ России МО на основании Примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В и С», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1408, в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и согласованной с УГИБДД ГУ МВД России по Московской области..

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебного плана и образовательной программы, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, от установленной территориальным МРЭО ГИБДД России даты сдачи экзамена.

3.5. Учебная нагрузка в очной форме обучения – не должна превышать 4 часов в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов, причем по два часа в первой половине дня, и два часа во второй половине дня. В виду невозможности посещать некоторыми обучающимися вождения в иные дни (связано с характером работы или иными причинами).

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий — 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля — 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, с учетом сформировавшихся групп.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в автошколе.

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, и предоставляет пропущенные темы занятий для оценки преподавателю, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления учащихся.

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

4.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.4. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство о профессии водителя, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в МРЭО ГИБДД МВД России Пушкинское. Свидетельство о профессии водителя — документ строгой отчетности, его выдача осуществляется с обязательной регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери,

организация выдает дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, графики вождения, индивидуальные книжки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в архиве автошколы. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.6. Автошкола вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

- личного заявления обучающегося;
- за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся,
- за прекращение посещения занятий без уважительных причин; (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной аттестации);
- за не внесение оплаты за обучение;
- и других основаниях, указанных в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение средств.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, издается приказ. В таких случаях отчисление производится с учетом оплаты фактических затрат на организацию обучения. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.9. Автошкола оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам и другим нормам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится через кассу автошколы или переводом на расчетный счёт автошколы.

6.2. Оплату за обучение может производить обучающийся, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены денежные средства.

6.3. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем автошколы, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.4. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную оплату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% от суммы договора оплачивается до начала занятий (на момент заключения договора на оказание образовательной услуги), вторая часть оплаты не 60% от суммы договора не позднее указанной даты в договоре, третья часть – оставшаяся сумма за обучение не позднее указанной даты в договоре.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.

7. Заключительная часть.

Настоящее Положение принимается на педагогическом совете автошколы и вступает в силу с момента утверждения начальником.