

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027810279573 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2025 за
ГРН 2257804697643

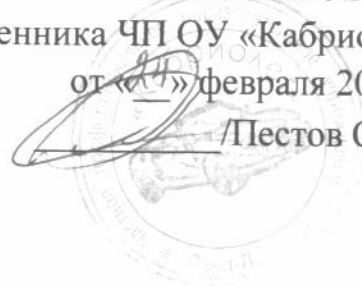


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением № 4
собственника ЧП ОУ «Кабриолет»
от «4» февраля 2025 г.
/Пестов С.Ю./



УСТАВ

Частного профессионального образовательного
учреждения
«Кабриолет» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кабриолет» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №180064 от 26 января 2000 года, реестровый номер 78:103822:25, Свидетельство о государственной регистрации №103822, Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 22 ноября 2002 года, ОГРН 1027810279573, под наименованием Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Кабриолет».

1.2. Учреждение является унитарной частной некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в дальнейшем - «Закон об образовании»), иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Кабриолет».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧП ОУ «Кабриолет».

1.6. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.7. Учреждение имеет печать круглой формы с изображением автомобиля, полным наименованием учреждения, а так же наименованием города Санкт-Петербурга. Так же учреждение использует изображение автомобиля и полного наименования учреждения на бланках и сайте учреждения.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобрело права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, открывает расчетные, валютные и другие счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, а также на территории иностранных государств.

2.3. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования Учреждения на русском языке и места нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Доходы от оказания образовательных услуг, а также иные, предусмотренные настоящим Уставом доходы, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

2.7. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Учреждение вправе иметь обособленные подразделения.

Представительства Учреждения не вправе вести образовательную деятельность.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем Учреждения является: Гражданин РФ Пестов Юрий Денисович.

3.2. Собственником Учреждения является: Гражданин РФ Пестов Сергей Юрьевич.

3.3. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, в соответствии с настоящим Уставом, направленной на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах; удовлетворение потребностей граждан в соответствующих образовательных услугах, интеллектуальное, духовно-нравственное и моральное развитие граждан.

4.2. Для успешной реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- разработку и реализацию программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- создание и распространение печатной продукции, связанной с осуществлением Учреждением образовательной деятельности;
- создание и распространение аудио-визуальных произведений культурно-просветительного и познавательного характера, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- организация семинаров, тренингов и иных мероприятий, направленных на расширение знаний по тем направлениям, по которым Учреждение реализует образовательные программы;
- организация индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и их предотвращения;
- организация практических занятий (тренировок) по вождению автомобиля;
- создание условий для объединения усилий специалистов и организаций с целью развития знаний о «человеческом факторе» в деятельности водителей;
- подготовка, организация и проведение спортивных мероприятий; организация и проведение соревнований и показательных выступлений;
- организация психологических тренингов по психологии безопасного вождения;
- организация индивидуальных психологических консультаций для лиц, испытывающих психологические проблемы при вождении автомобиля;
- организация и проведение мероприятий (семинаров, лекций, встреч, публичных выступлений), связанных с деятельностью Учреждения.

В случае, если это предусмотрено действующим законодательством, Учреждение вправе реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Учреждение, в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализует следующие образовательные программы:

5.1.1. программы профессионального обучения:

- программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) водителей транспортных средств (автомобилей и мототранспортных средств) категорий и подкатегорий, предусмотренных действующим законодательством;
- программы профессиональной подготовки (обучения) преподавателей правил дорожного движения и мастеров производственного обучения вождению;
- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии слесарь по ремонту автомобилей;
- программы повышения квалификации и переподготовки преподавателей правил дорожного движения и мастеров производственного обучения вождению;
- программы повышения квалификации и переподготовки для сотрудников (водителей) автопредприятий;
- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по следующим профессиям служащих: секретарь руководителя, коммерческий агент, делопроизводитель.

5.1.2. программы дополнительного профессионального образования (подготовки и повышения квалификации) преподавателей правил дорожного движения и мастеров производственного обучения вождению;

5.1.3. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:

- программы подготовки водителей, направленные на повышение водительского мастерства;
- программы, направленные на изучение иностранных языков (английский, немецкий, французский, финский, итальянский);
- общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направлениям: маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, информационные технологии, психология бизнеса, экономика, правовое обеспечение бизнеса.

Образовательные программы определяют содержание образования и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

5.2. Сроки обучения по реализуемым образовательным программам составляют, в зависимости от реализуемой образовательной программы, от 1 недели до 3 лет.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке, в случае необходимости (при реализации соответствующих образовательных программ) преподавание может осуществляться на иностранных языках (английский, немецкий, французский, финский, итальянский).

6.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие возраста шестнадцати лет (при реализации соответствующих программ, с учетом возрастных ограничений, установленных

законодательством для получения права на управление транспортным средством соответствующей категории).

В Учреждении в зависимости от реализуемой образовательной программы имеются следующие категории обучающихся:

- Лица, осваивающие программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования - слушатели;
- Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы - учащиеся.

6.3. Правила приема слушателей и учащихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

6.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих обучаться в Учреждении, а также на основании Договоров с юридическими лицами.

6.5. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

Взаимоотношения между слушателем (учащимся) и Учреждением регулируются Договором об образовании (Договором на оказание образовательных услуг, далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (в случае заключения Договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, необходимо письменное согласие законных представителей такого лица).

- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.6. В случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья, а также документы об образовании.

6.7. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании Приказа Директора Учреждения.

6.8. При подаче заявления Учреждение осуществляет ознакомление поступающего (его законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию подготовки, соответствующей квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), а также требованиям примерных (типовых) программ, в том числе примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, разработанных уполномоченным государственным органом.

Учебные программы и планы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

6.10. Сроки обучения по программам подготовки водителей транспортных средств определяются учебными планами и программами, разрабатываемыми в соответствии с Примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, которые утверждаются компетентным государственным органом.

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются соответствующими программами.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Сроки обучения по реализуемым образовательным программам составляют от 1 недели до 3 лет.

6.11. С учетом потребности и возможности личности, а также с учетом особенностей реализуемой программы, образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с слушателем (учащимся) и организацией образовательного процесса: в очной и очно-заочной.

6.12. Обучение проводится в группах численностью не более тридцати человек.

6.13. Набор в группы производится непрерывно. Обучение начинается по мере формирования группы.

6.14. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: теоретические занятия, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

6.15. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике 45 - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

6.16. С учетом потребности и возможности личности, а также с учетом особенностей реализуемой программы, Учреждение вправе организовать реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с действующим законодательством и Договором.

6.17. Учебные занятия могут проводиться с отдельными слушателями (учащимися) в индивидуальном порядке, в случае, если это предусмотрено Договором об образовании.

6.18. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым слушателем (учащимся) на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

6.19. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в зачётной форме («зачтено», «не зачтено»), а по окончании курса обучения - в форме экзамена. Слушатели (учащиеся), успешно сдавшие экзамены, получают документ о соответствующей квалификации (специальности) и (или) образовании, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.20. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, выдается соответствующий документ о квалификации.

Слушателям, успешно сдавшим экзамены по программе подготовки водителей автотранспортных средств, выдаются документы, необходимые для сдачи экзаменов и получения водительского удостоверения в уполномоченном государственном органе.

Учащимся (слушателям), успешно сдавшим экзамены по программе дополнительного образования выдается соответствующий документ об обучении (образовании).

6.21. Отчисление из Учреждения производится по следующим основаниям:

- По личному заявлению слушателя (учащегося);
- При нарушении слушателем (учащимся) или лицом, оплачивающим обучение, условий Договора с Учреждением (в том числе при невнесении платы за обучение).
- При нарушении Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

Отчисление из Учреждения осуществляется приказом Директора. При отчислении из Учреждения Договор расторгается.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Основным источником текущего финансирования деятельности Учреждения является доход от оказания платных образовательных услуг (то есть от осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения могут также являться:

- единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предоставления услуг, реализации товаров, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.6. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Собственник Учреждения обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано и вправе рассмотреть любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения и принять по нему решение.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится принятие решений по следующим вопросам:

- 8.2.1. Принятие и утверждение Устава Учреждения;
- 8.2.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8.2.3. Определение основных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 8.2.4. Утверждение долгосрочных программ и проектов деятельности Учреждения;
- 8.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 8.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8.2.7. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8.2.8. Образование и определение порядка расходования фондов Учреждения;

- 8.2.9. Утверждение решения о получении Учреждением банковских кредитов;
- 8.2.10. Принятие решения о проведении внешнего аудита;
- 8.2.11. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- 8.2.12. Определение численного и персонального состава Педагогического совета Учреждения;

8.2.13. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них, а также принятие решения о прекращении их деятельности;

8.2.14. Принятие решений о создании и об участии в других организациях;

8.2.15. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собственника Учреждения, не могут быть переданы им на решение Директору Учреждения и иным органам Учреждения.

Все решения, отнесенные к компетенции Собственника Учреждения, принимаются им единолично.

Решения Собственника подшиваются в книгу протоколов Учреждения.

8.3. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является Директор.

8.3.1. Директор Учреждения назначается решением Собственника сроком на 3 (Три) года.

8.3.2. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

8.3.3. Директор подписывает с Учреждением трудовой договор, в котором определяются условия его деятельности и порядок осуществления его полномочий.

8.4. Компетенция Директора Учреждения:

8.4.1. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и общественными организациями, российскими гражданами и юридическими лицами, а также с иностранными гражданами и организациями;

8.4.2. Заключает договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

8.4.3. Открывает в банках счета;

8.4.4. Распоряжается материальными средствами, рассматривает и утверждает смету доходов и расходов по осуществляемым программам Учреждения, в соответствии с решениями Собственника;

8.4.5. Утверждает правила приема в Учреждение;

8.4.6. Утверждает штатное расписание Учреждения;

8.4.7. Создает структурные подразделения Учреждения, утверждает их регламентирующие документы;

8.4.8. Утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

8.4.9. Утверждает Учебный план Учреждения;

8.4.10. Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

8.4.11. Созывает и организует работу Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

8.4.12. Осуществляет руководство Педагогическим советом Учреждения;

8.4.13. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет по согласованию с Собственником Учреждения должностные обязанности всех работников;

8.4.14. Определяет своим решением размер доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;

8.4.15. Издает приказы о дисциплинарных взысканиях и поощрениях;

8.4.16. Издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении из Учреждения;

8.4.17. Определяет размеры и порядок оплаты за обучение по реализуемым Учреждением образовательным программам;

8.4.18. Утверждает расписание учебных занятий в Учреждении;

8.4.19. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, слушателей, учащихся.

Директор обязан предоставлять Собственнику Учреждения, любую информацию о деятельности Учреждения.

8.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

8.6. Коллективными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

8.6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Собрание) созывается один раз в три года (или по требованию не менее 20% всех работников и обучающихся Учреждения) и осуществляет рассмотрение организационных вопросов хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении. Полномочия, связанные с созывом Собрания, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Работники и обучающиеся Учреждения вправе принимать участие в Собрании в период действия трудового договора или Договора об образовании, соответственно.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет кворум в случае присутствия на нем более половины работников и обучающихся Учреждения.

8.6.2. К компетенции Собрания относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов организации учебного процесса его развития и совершенствования;
- разработка и обсуждение правил поведения обучающихся;
- разработка и внесение предложений по осуществлению Учреждением приносящей доход деятельности;
- разработка предложений по улучшению условий труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся; внесение предложений по отчислению обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8.6.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются Протоколом, который подписывается лицами, уполномоченными Собранием.

Протокол Собрания в обязательном порядке передается Директору Учреждения и Собственнику Учреждения для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

8.6.4. Общее собрание работников Учреждения вправе разработать и утвердить регламент своей работы.

8.7. В перерывах между Общими собраниями работников Учреждения его функции исполняет Педагогический совет — коллегиальный орган управления, который вправе решать любые вопросы, относящиеся к компетенции Собрания.

8.7.1. Педагогический совет формируется Собственником Учреждения, сроком на один год.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие половина педагогического состава. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

8.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ;
- обсуждение и принятие вариантов рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, иных методических материалов и образовательных технологий;
- разработка иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;
- выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;
- в период между Общими собраниями работников Учреждения — рассмотрение всех вопросов, относящихся к его компетенции.

Руководство Педагогическим советом осуществляет Директор Учреждения.

8.7.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.

Протокол заседания Педагогического совета в обязательном порядке передается Директору Учреждения и Собственнику для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

Регламент работы Педагогического совета утверждается им самостоятельно.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Правила приема и отчисления слушателей и учащихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Образовательные программы.
- Учебные планы, графики, расписания и другие документы регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;
- Штатное расписание Учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Решения Педагогического Совета Учреждения;
- Расписание учебных занятий;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей и учащихся;
- Инструкции по безопасности;
- Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- Учебные маршруты;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Отчет о результатах самообследования;
- Разработанный бланк Свидетельства о профессии.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность.

10.2. Директор и Главный бухгалтер Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, а также за полноту и достоверность предусмотренной законодательством отчетности.

10.3. По решению Собственника, а также в иных случаях, предусмотренных законом, для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждение привлекает аудитора.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1. Права и обязанности слушателей и учащихся определяются данным Уставом и иными локальными актами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

11.2. Все слушатели (учащиеся) в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой;
- одновременно обучаться более чем по одной программе;
- на уважение человеческого достоинства;
- на развитие своих способностей и интересов;
- оценку своих знаний и навыков, а также получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

Слушатели (учащиеся) могут иметь иные права, предусмотренные настоящим Уставом, Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Слушатели (учащиеся) обязаны:

- выполнять требования Устава, Договора, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, других актов, издаваемых руководством Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выполнять требования образовательных программ;
- регулярно посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и проходить все виды аттестаций, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника имущества Учреждения.

12.2. В случае необходимости внесения изменений в настоящий Устав, Устав Учреждения должен быть принят в новой редакции.

12.3. Устав Учреждения в новой редакции приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования и выделения.

13.1.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.1.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки ликвидации Учреждения определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.2.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

13.2.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, возвращается его Собственнику.

13.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.