

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

И.Н. Цицко

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», и обучающимися.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, нормативными документами, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 1.4. Положение является локальным актом УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в УЧРЕЖДЕНИИ.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором, после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила приема обучающихся в ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. В соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут пройти профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.

2.3. При приеме обучающегося в УЧРЕЖДЕНИЕ, его знакомят с Положением о ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми УЧРЕЖДЕНИЕМ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием обучающихся на обучение по подготовке водителей категорий «В», осуществляется при представлении следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- четырех фотографий (3х4, матовая основа);
- водительского удостоверения (при наличии);
- карточки водителя категория «В» (при наличии).

Документы сдаются не позднее 14-и дней со дня начала занятий. Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. УЧРЕЖДЕНИЕ ответственности за предоставленные документы не несет.

2.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ на основании заявления и заключения договора на оказание образовательных услуг.

2.6. На обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ принимаются обучающиеся:

- на категорию «В» достигшие возраста 17 лет, но только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение в УЧРЕЖДЕНИИ, сдачу им экзаменов в МРЭО ГИБДД и выдачу российского национального водительского удостоверения, заверенное в соответствии с законодательством РФ;
- В зависимости от категории сдавать экзамены в МРЭО ГИБДД на права можно в следующем возрасте:
- «В» — с 17 лет (при наличии нотариально заверенного согласия родителей);

Получение водительского удостоверения возможно:

- категория «В» - в 18 лет;

2.7. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двустороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении трехстороннего договора.

2.8. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ директора УЧРЕЖДЕНИЯ о зачислении на обучение.

2.9. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Положением о ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.10. На каждого обучающегося заводится личное дело и Карточка учета вождения, которая хранится у инструктора и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по практическому вождению. По окончании обучения личное дело и Карточка учета вождения остаются в архиве УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.11. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

2.12. Зачисление и отчисление обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Правила перевода обучающихся

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации УЧРЕЖДЕНИЯ обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

3.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое не производится.

3.4. При смене образовательного учреждения обучение начинается заново.

2. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из УЧРЕЖДЕНИЯ по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося или заявление родителей (законных представителей);
- нарушение правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в УЧРЕЖДЕНИИ, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба УЧРЕЖДЕНИЮ, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или обучающихся);
 - появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практического обучения);
 - неуспеваемость;
 - не внесение платы за обучение;
 - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города).

4.2. Зачисление и отчисление обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в УЧРЕЖДЕНИИ на неопределенный срок.

4.4. Восстановление обучающегося в УЧРЕЖДЕНИИ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Правила окончания обучения

5.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации в УЧРЕЖДЕНИИ.

5.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» с приложением, возвращается медицинская справка.

5.4. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.5. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена.

5.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу, не допускаются к сдаче экзамена в МРЭО ГИБДД.

6. Порядок восстановления в УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Для восстановления в число обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ после отчисления или заявления обучающегося, о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения с целью получения Свидетельства об окончании УЧРЕЖДЕНИЯ, необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме.

6.2. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

6.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора ЧОУ ПО «АВТОЛИГА».