УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Максимум Моторс"

_____ Догаева Алена Николаевна

«03» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ООО "Максимум Моторс"

Догаева Алена Николаевна

Подписан цифровой подписью: Догаева Алена Николаевна
DN: C=RU, CN=Догаева Алена Николаевна, O=МАКСИМУМ МОТОРС, OU=ООО, E=info@maximum-motors.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.01 21:38:40+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

г. Кудрово

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действует до 1 марта 2028 г.), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с учетом изменений, внесенных приказами Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 и от 30.04.2026 № 920).

1.2. Положение является локальным актом ООО "Максимум Моторс", утверждено в соответствии с Уставом организации, его действие распространяется на всех работников организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о ООО "Максимум Моторс" в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства организации;
- представление организации в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации организации;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров;
- создание условий сетевого взаимодействия организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений организации, ее преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Организация размещает на своем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» и обновляет следующую информацию и документы (с учетом требований № 1493 в редакции, действующей с 01.09.2026):

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов представительств и филиалов;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий);
- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей, мест нахождения, адресов сайтов и электронной почты;
- о положениях о структурных подразделениях (с приложением электронных документов);
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) — размещается в подразделе «Образование»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов государственного контроля (надзора) и отчеты об их исполнении (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления отношений с обучающимися и (или) родителями;
- о реализуемых образовательных программах с указанием форм обучения, нормативных сроков, языка(ов) обучения, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, об использовании электронного обучения и дистанционных технологий, об описании образовательных программ с приложением их в форме электронных документов или активных ссылок;

- об учебном плане, аннотациях к рабочим программам дисциплин, календарном учебном графике (с приложением);
- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся (с выделением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг; с выделением иностранных граждан);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий);
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка; общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули));
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотеке(ах), объектах спорта, средствах обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья, доступе к информационным системам и сетям, электронных образовательных ресурсах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о наличии и условиях предоставления стипендий, мерах социальной поддержки, общежитии, интернате, формировании платы за проживание;
- о трудоустройстве выпускников (с указанием численности трудоустроенных от общей численности выпускников за прошедший учебный год);
- о порядке оказания платных образовательных услуг (с образцом договора), об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетной сметы);
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для практических занятий, библиотеке(ах), объектах спорта, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, специальных условиях питания и охраны здоровья, доступе к информационным системам и сетям, электронных образовательных ресурсах, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, условиях для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.3, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации — https://edu.gov.ru/;
- федеральный портал «Российское образование» — https://www.edu.ru/;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — https://window.edu.ru/.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.3, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Рособрнадзором.

3.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.9. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.10. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Приказом руководителя организации назначается лицо, ответственное за информационное наполнение и своевременное обновление Сайта. Заместитель директора организации отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и зон ответственности утверждается руководителем организации.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с функционированием Сайта.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей; в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя организации.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора организации.