УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Максимум Моторс"

Догаева Алена
Николаевна

«03» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО "Максимум Моторс"

Догаева Алена Николаевна

Подписан цифровой подписью: Догаева Алена Николаевна
DN: C=RU, CN=Догаева Алена Николаевна, O=МАКСИМУМ МОТОРС, OU=ООО, E=info@maximum-motors.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.01 21:32:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

г. Кудрово

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025 № 156-ФЗ, действующей с 01.09.2025);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных…»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения»;
- Уставом ООО "Максимум Моторс".

1.2. Положение является локальным актом ООО "Максимум Моторс" (далее — Оператор), утверждено в соответствии с Уставом, его действие распространяется на всех работников и обучающихся Оператора.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие

персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных на распространение либо на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4. Оператор является оператором персональных данных и выполняет обязанности, предусмотренные статьёй 18.1 152-ФЗ, в том числе:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных (статья 22.1 152-ФЗ);
- утверждает и публикует Политику в отношении обработки персональных данных (часть 2 статьи 18.1 152-ФЗ) — документ, определяющий позицию Оператора, размещается на официальном сайте и информационных стендах;
- принимает локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях:

- исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения (статья 86–90 ТК РФ);
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества Оператора;
- контроля количества и качества выполняемой работы.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях:

- исполнения законодательства об образовании, реализации образовательных программ;
- содействия обучающимся в освоении образовательных программ, обеспечении их личной безопасности;
- контроля качества обучения, обеспечения сохранности имущества Оператора;
- выдачи документов об обучении (свидетельств, удостоверений).

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ, иные нормативные правовые акты — для обработки, необходимой для выполнения возложенных на Оператора обязанностей;
- договоры, стороной которых является субъект персональных данных (договор об оказании платных образовательных услуг, трудовой договор);
- согласие субъекта персональных данных — в случаях, когда обработка не основана на законе или договоре (например, обработка специальных категорий ПДн, распространение ПДн, обработка в маркетинговых целях).

3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным работников, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- документы воинского учёта (для военнообязанных);
- документы об образовании, квалификации;
- анкетные данные, сведения о семейном положении, детях, иждивенцах;
- документы о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к работе, прохождения обязательных медицинских осмотров);
- трудовой договор, приказы о приёме, переводах, увольнении, поощрениях, взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- документы о прохождении аттестации, повышении квалификации;
- иные документы, необходимые для оформления трудовых правоотношений в соответствии с законодательством.

3.2. К персональным данным обучающихся, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- СНИЛС (для граждан РФ);
- водительское удостоверение (при наличии);
- документы о месте проживания (регистрации);
- документы об образовании, необходимом для обучения;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к обучению (в том числе медицинская справка для допуска к вождению);
- документы, подтверждающие право на льготы и гарантии;

- сведения об успеваемости, результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- иные документы, необходимые для реализации образовательных отношений.

3.3. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), за исключением сведений о состоянии здоровья, необходимых для допуска к обучению или работе, а также биометрические персональные данные, если это не требуется для реализации образовательной программы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обработка допускается без согласия в соответствии с законодательством (статья 6 152-ФЗ).

4.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом и не может быть включено в текст трудового договора, договора об оказании образовательных услуг или иных документов (часть 1 статьи 9 152-ФЗ, Закон № 156-ФЗ от 24.06.2025). Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (общедоступных персональных данных), оформляется отдельно по требованиям Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

4.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время. В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, Оператор обязан заранее уведомить субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения, а также получить его письменное согласие.

4.6. Оператор не вправе получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, профсоюзной деятельности без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Персональные данные обособляются от иной информации, на материальных носителях указываются реквизиты, позволяющие идентифицировать субъекта.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором.

5.2. Сроки хранения:

- личные дела работников — 50 лет (в соответствии с номенклатурой дел и архивным

законодательством);

- личные дела обучающихся — 5 лет после завершения обучения, если иное не установлено номенклатурой дел;
- документы, содержащие персональные данные, необходимые для выполнения требований законодательства (например, документы об образовании, медицинские заключения), хранятся в течение сроков, установленных соответствующими нормативными актами.

5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- при достижении целей обработки;
- при отзыве согласия субъектом (если отсутствуют иные правовые основания для обработки);
- при выявлении неправомерной обработки.

5.4. Уничтожение производится в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, отзыва согласия или выявления неправомерной обработки. Если уничтожение в указанный срок невозможно, Оператор блокирует персональные данные и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Работники и обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке (статья 14 152-ФЗ);
- бесплатно знакомиться со своими персональными данными, получать копии записей, содержащих их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неверных, неполных или неправомерно обработанных персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

6.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

6.3. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомиться с ними в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней, с направлением мотивированного уведомления субъекту.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор обязан:

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения (статья 19 152-ФЗ);
- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных (статья 22.1 152-ФЗ);
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных и настоящим Положением;
- опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных (часть 2 статьи 18.1 152-ФЗ);
- направить уведомление в Роскомнадзор до начала обработки персональных данных (статья 22 152-ФЗ), за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- обеспечить локализацию персональных данных граждан РФ на серверах, расположенных на территории Российской Федерации (статья 18 152-ФЗ).

7.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Оператора и выполняет обязанности, предусмотренные статьёй 22.1 152-ФЗ, в том числе осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства о персональных данных.

7.3. Доступ к персональным данным имеют:

- руководитель Оператора;
- заместители руководителя;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений — в пределах своей компетенции;
- работник, ведущий кадровый учёт;
- секретарь руководителя;
- иные работники, определённые приказом руководителя.

7.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать их исключительно в целях, для которых они были предоставлены, и соблюдать режим конфиденциальности.

7.5. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор соблюдает следующие требования:

- персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- лица, получающие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и обязаны

соблюдать режим конфиденциальности;

- передача персональных данных представителям субъекта осуществляется только в объёме, необходимом для выполнения их функций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. За нарушение порядка обработки и защиты персональных данных должностные лица и работники Оператора несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлёкшее материальный ущерб Оператору, работник несёт материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных вследствие ненадлежащего хранения и использования его данных, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством.

8.4. Оператор освобождается от обязанности направлять уведомление в Роскомнадзор только в случаях, прямо предусмотренных частью 2 статьи 22 152-ФЗ (например, обработка персональных данных без использования средств автоматизации, обработка общедоступных персональных данных, обработка персональных данных в целях однократного пропуска на территорию и др.). Во всех остальных случаях уведомление подаётся до начала обработки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом руководителя Оператора.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Оператора.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.