УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Максимум Моторс"

_____ Догаева Алена Николаевна

«03» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО "Максимум Моторс" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Догаева Алена Николаевна

Подписан цифровой подписью: Догаева Алена Николаевна
DN: C=RU, CN=Догаева Алена Николаевна, O=МАКСИМУМ МОТОРС, OU=ООО, E=info@maximum-motors.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.01 21:35:41+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

г. Кудрово

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом ООО "Максимум Моторс" (далее — Организация), с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг, а также определения порядка перевода обучающихся внутри Организации.

1.2. Положение является локальным актом ООО "Максимум Моторс", утверждено в соответствии с Уставом организации, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ООО "Максимум Моторс" И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Приём лиц на обучение профессии «Водитель» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- действующего медицинского заключения установленного образца, подтверждающего возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- двух фотографий размером 3×4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- 16 лет — на категории «B», «C», «M» и подкатегории «A1», «B1», «C1»;
- 17 лет — на категорию «A»;
- 20 лет — на категорию «D» и подкатегорию «D1».

2.4. При поступлении на учёбу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Положением о конфликтной комиссии;
- с Положением о защите персональных данных работников и обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации;
- с Порядком приёма экзаменов в ГИБДД;

- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение издаётся приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются в архиве организации.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ООО "Максимум Моторс" И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чём сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

3.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдаётся свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчётности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.

3.4. После выдачи свидетельства организацией с обучающимся подписывается акт выполненных работ.

3.5. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учёта обучения вождению, протоколы экзаменов и зачётов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

3.6. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения).

3.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО "Максимум Моторс"

4.1. Общие положения о переводе.

Перевод обучающихся внутри ООО "Максимум Моторс" осуществляется в рамках одной образовательной программы и не является отчислением или прекращением образовательных отношений. Перевод производится на основании личного заявления обучающегося (для несовершеннолетнего — заявления родителя или законного представителя) и оформляется приказом руководителя Организации. По инициативе Организации перевод допускается в случаях, прямо предусмотренных настоящим разделом, с обязательным уведомлением обучающегося.

4.2. Основания перевода из группы в группу.

Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую может производиться по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося: болезнь, отъезд, изменение личного графика, невозможность продолжения обучения в текущей группе по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов, если они имеются);
- по инициативе Организации:
- непрохождение (отсутствие действующего) водительской медицинской комиссии — до момента предоставления соответствующего медицинского заключения;
- наличие задолженности по оплате обучения — до момента её погашения, если иное не согласовано сторонами;
- производственная необходимость (изменение расписания, объединение/расформирование групп, иные организационные причины).

4.3. Основания перевода от одного мастера производственного обучения вождению (МПОВ) к другому.

Перевод обучающегося от одного МПОВ к другому допускается:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причины (несовместимость графика, психологический дискомфорт, иные уважительные обстоятельства);

- по решению администрации Организации — в случае производственной необходимости (увольнение МПОВ, изменение графика его работы, необходимость обеспечения непрерывности обучения и т.п.).

4.4. Порядок оформления перевода.

Обучающийся (или его законный представитель) подаёт письменное заявление на имя руководителя Организации с указанием желаемого основания и (при необходимости) желаемой группы / МПОВ.

Заявление рассматривается администрацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

При положительном решении издаётся приказ о переводе, в котором указываются: ФИО обучающегося, прежняя и новая учебная группа (или прежний и новый МПОВ), дата перевода и основание.

Если перевод влечёт изменение сроков или условий обучения, с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Соответствующие записи вносятся в личное дело обучающегося, журнал теоретического обучения и индивидуальную карточку учёта обучения вождению.

4.5. Условия перевода.

Перевод не допускается при наличии у обучающегося неотработанных пропусков занятий по неуважительной причине или непройденной промежуточной аттестации, за исключением случаев, когда перевод обусловлен именно устранением этих обстоятельств (например, перевод в группу с более поздним сроком окончания обучения для ликвидации задолженности). При переводе из-за задолженности по оплате обучающийся обязан погасить задолженность в срок, установленный приказом о переводе, если иное не согласовано сторонами.

4.6. Перевод в другую образовательную организацию.

Перевод обучающегося в другую автошколу (образовательную организацию) настоящим Положением не регулируется и осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании, с прекращением договорных отношений с Организацией.