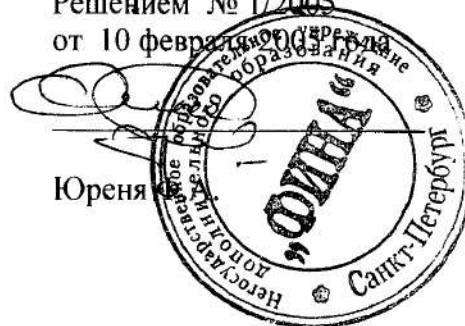


Утвержден
Решением № 1/2005
от 10 февраля 2005 года



УСТАВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Фина”

(Зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №27302
от “27” октября 1995 года;
ОГРН 1027809243175, Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ о юридическом лице,
зарегистрированным до 01 июля 2002г. серия 78 №004020454)
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2005 год

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования "Фина", именуемого в дальнейшем "Учреждение", созданного на основании Решения учредителя №1 от 10 октября 1995 года и зарегистрированного Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 27302 от "27" октября 1995 года.

Полное официальное наименование:

- на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Фина".
- на английском языке: "Fina" Private Secondary Skool.

Краткое официальное наименование:

- на русском языке: НОУ "Фина".
- на английском языке: "Fina "Skool".

2. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): г. Санкт-Петербург, ул. Коломенская, д.5.

Учредителем Учреждения является:

Гражданка РФ: Юрения Фина Асаровна, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.90, кв.101; паспорт 40 99 342853, выдан 42 о/м Красносельского района Санкт-Петербурга 10 мая 2000 года

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет смету и самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, собственный бланк и иные реквизиты.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем на основе государственных нормативов финансирования. По соглашению с Учредителем деятельность Учреждения может осуществляться на условиях самофинансирования полностью или частично за счет предоставления образовательных услуг на платной основе (основных и дополнительных), а также осуществления иной деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

6. Учреждение осуществляет оперативное управление закрепленным за ним имуществом и осуществляет владение, пользование и распоряжение им в соответствии с назначением имущества, целями и задачами своей деятельности, действующим законодательством, настоящим Уставом. Плоды, продукция и доходы от использования указанного имущества, а также имущество, приобретенное самим Учреждением за счет средств, переданных учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Изъятие и отчуждение имущества (как закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, так и являющегося его собственностью) и средств Учреждения не допускается иначе, как в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

11. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и наделять их соответствующими правами.

12. Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы как с участием некоммерческих организаций, так и коммерческих организаций.

13. Учреждение вправе участвовать своим имуществом, полученным за счет средств от разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, а также за счет денежных средств, выделенных учредителями целевым назначением в капитале хозяйственных обществ.

14. Учреждение вправе пользоваться кредитами банков и иных кредитных учреждений, а также привлекать дополнительные средства для обеспечения реализации целей и задач своей деятельности за счет иных источников в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

15. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим

законодательством РФ.

16. Учреждение создано на неограниченный срок.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение учреждается с целью удовлетворения общественных потребностей в образовательных услугах дополнительного образования, а также в развитии автомобильных видов спорта.

2. Учреждение осуществляет следующие программы по стандартам государственного образования:

- Подготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С", "Д", "Е" с последующим представлением на экзамены в ГАИ.

- Подготовка автослесарей.

- Подготовка специалистов по образовательной программе "Частная охрана в Российской Федерации", а именно: частный охранник и частная охрана стационарных и подвижных объектов.

Кроме этого Учреждение осуществляет следующие дополнительные платные услуги:

- Организация курсов по подготовке столяров-краснодеревщиков.

- Организация курсов по изучению иностранных языков.

- Организация курсов по подготовке парикмахеров.

- Организация курсов по обучению изобразительному искусству.

- Создание физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических центров, клубов, баз, классов.

Обучение проводится на основе программ, разработанных Учреждением. Для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение осуществляет следующие виды финансово-хозяйственной деятельности:

- Организация платных стоянок; продажа (в т.ч. комиссионная) авто-мототехники и других товаров.

- Торговля автотранспортными средствами.

- Автотехобслуживание, строительство и эксплуатация автозаправочных станций; оказание автотранспортных услуг.

- Услуги гаражного хозяйства.

- Транспортно-экспедиционные услуги по осуществлению перевозок как собственным, так и арендованным транспортом, в том числе: железнодорожным, морским, речным, авиационным, автотранспортом как внутри России, так и за ее пределами, наливных, сыпучих, контейнерных и других грузов.

- Оказание консультационных услуг и обеспечение предприятий и коммерческих автохозяйств снабженческими услугами; проведение выставок, рекламных и договорных компаний, с издательством нормативной, справочной и правовой литературы.

- Организация снабжения нефтепродуктами, автозапчастями, горюче-смазочными материалами.

- Производство программных средств и компьютерных технологий.

- Торгово-закупочная деятельность.

- Информационно-консультационные услуги.

- Рекламная, издательско-полиграфическая деятельность.

- Распространение печатной продукции.

- Изучение и использование конъюнктуры рынка. Маркетинг.

- Культурно-просветительская деятельность.

- Организация собственных производств.

- Производство, реализация и прокат аудио, кино и видеопродукции.

- Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям работы, в порядке, установленном законодательством и в пределах предмета деятельности, указанного в учредительных документах.

Виды деятельности, для которых необходимо получение лицензии, специального разрешения, осуществляются после получения лицензии или специального разрешения в соответствии с действующим законодательством.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ в области предпринимательской деятельности.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим пунктом продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой доход от этой деятельности не реинвестируется непосредственно в само Учреждение или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату и выплаты из фонда потребления) в Учреждении.

3. Учреждение реализует свою продукцию, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством России, по государственным ценам.

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ПРИБЫЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также из фондов и иного имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом. Имущество и другие объекты собственности, закрепленные учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности осуществляет Учредитель.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

2. Источники финансирования Учреждения:

- имущество и денежные средства, полученные от учредителя, а также от негосударственных, муниципальных и государственных организаций и предприятий, физических лиц в качестве пожертвований;
- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ и услуг, других видов финансово-хозяйственной деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учредитель для осуществления деятельности наделяет Учреждение имуществом на сумму 100 000 (сто тысяч) рублей путем передачи права пользования телевизором "Радуга-351" № 000780

3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования (спонсорской помощи) либо по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4. Средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом и других установленных действующим законодательством платежей, остаются в распоряжении Учреждения.

5. Учреждение создает резервный фонд на основании Решения учредителя за счет доходов.

Размер ежегодных отчислений в резервный фонд определяется Собранием учредителей за счет доходов.

6. Фонды Учреждения формируются за счет его дохода после возмещения материальных и иных приравненных к ним затрат, а также после необходимых выплат в бюджет и погашения кредитов.

7. Возмещение убытков и непредвиденных расходов осуществляется из резервного фонда, а в случае недостаточности средств резервного фонда решение о возмещении убытков принимается Учредителем.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (ПРИ НАЛИЧИИ НЕСКОЛЬКИХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

1. Права и обязанности учредителей определяется настоящим Уставом, Решениями Учредителя и действующим законодательством.

2. Учредители обязаны финансировать в размере, порядке и способами установленными Решениями Учредителя.

3. Соблюдать положения учредительных документов.

4. Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства перед Учреждением.

5. Оказывать Учреждению содействие в достижении его целей.

6. Учредители несут субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостатке у Учреждения средств.

Взаимоотношения между учредителями регламентируются заключаемыми между ними договорами.

СТАТЬЯ 6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых им текущих и перспективных планов финансовой и хозяйственной деятельности.

2. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом. Не позднее трех месяцев после окончания финансового года Учредитель должен утвердить его итоги.

3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава;
- назначение и отзыв директора;
- назначение и отзыв членов ревизионной комиссии, утверждение ее отчетов и заключений и определение порядка ее деятельности;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, включая его филиалы, порядка распределения прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- создание и прекращение деятельности филиалов и представительств, утверждение уставов и положений о них;
- принятие решения о реорганизации Учреждения;
- вынесение решений о прекращении деятельности Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление размера и порядка, состава внесения учредителями (при наличии нескольких учредителей) дополнительных взносов.

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия). Ревизор (Ревизионная комиссия) назначается Решением учредителя. Ревизор (член Ревизионной комиссии) не может быть одновременно назначен Директором.

2. Проверки осуществляются Ревизором (Ревизионной комиссией):

- по поручению учредителя;
- по собственной инициативе;

3. Порядок работы Ревизора (Ревизионной комиссии) определяется Положением о Ревизоре (Ревизионной комиссии), утверждаемом Решением учредителя.

При возникновении угрозы интересам Общества Ревизор (Ревизионная комиссия) обязан поставить в известность об этом учредителя.

4. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Учредителя.

СТАТЬЯ 8. ДИРЕКТОР

1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем.

Директором может быть сам Учредитель, либо другое лицо (назначаемое на работу по контракту).

2. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя. Учредитель может принять решение о передаче части принадлежащих ему прав в компетенцию Директора.

3. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- обеспечивает непосредственное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществляет представительские функции по отношению к третьим лицам;
- распоряжается имуществом Учреждения, включая его денежные средства, без ограничения;
- заключает без доверенности от имени Учреждения договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- совершает от имени Учреждения сделки;
- выдает доверенности;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- организует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и представляет на утверждение учредителя внутреннюю структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- определяет условия и порядок найма штатных работников Учреждения и условия и порядок привлечения внештатных педагогических работников и иных лиц, выполняющих для Учреждения работы и оказывающих ему услуги на договорной основе;
- назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Учреждения (Заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей подразделений и служб), налагает взыскания;
- организует подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом образовательного процесса, а также за деятельностью служб и подразделений Учреждения (в том числе медицинских и общественного питания) и принимает меры по совершенствованию их деятельности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса и прочей деятельности Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников;
- принимает решение о распределении средств Учреждения по фондам и определяет направление их использования;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- принимает решения о премировании работников и определяет размеры премий;
- определяет должностные обязанности работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает Правила прохождения обучения в Учреждении;
- представляет Учредителю годовой отчет о деятельности Учреждения;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- принимает решения о вступлении Учреждения в состав участников (учредителей, акционеров) других юридических лиц, в том числе различного рода объединений (ассоциаций, союзов);
- совершает иные действия по руководству и обеспечению деятельности Учреждения и принимает решения по любым вопросам его деятельности за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заместитель Директора, руководители служб и подразделений, главный бухгалтер подотчетны в своей работе Директору, который определяет круг их должностных обязанностей, наделяет их необходимыми полномочиями в пределах своей компетенции.

4. Заместитель директора является организатором учебно-воспитательного и тренировочного процесса.

Заместитель директора:

**КОПИЯ
ВЕРНА**

- несет ответственность за состояние трудовой дисциплины;
- организует соблюдение правил техники безопасности, норм и правил учебного и производственного процесса;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Собранию учредителей структуру и направление деятельности совещательных органов;

СТАТЬЯ 9. ПЕРСОНАЛ

1. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденными внутренней структурой Учреждения и штатным расписанием.

Работники Учреждения нанимаются на работу по контракту, заключаемому на определенный срок. Срок контракта для каждого работника определяется индивидуально и устанавливается Директором при заключении контракта, исходя из потребностей Учреждения и требований действующего законодательства.

Условия контракта не должны противоречить трудовому законодательству РФ, а для педагогических работников также законодательству РФ об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, установленный для образовательных учреждений данного типа и вида.

Лица, не имеющие права на осуществление педагогической деятельности в соответствии с законодательством, к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются.

2. Педагогический персонал Учреждения формируется на штатной и внештатной основе в соответствии с внутренней структурой Учреждения, штатным расписанием и потребностями Учреждения.

Найм штатных педагогических работников осуществляется в порядке, определенном п.1 настоящей статьи Устава. Внештатные педагогические работники привлекаются по мере необходимости на основе договоров, заключаемых с ними Директором.

3. Права работников Учреждения, в том числе педагогических, определяются действующим законодательством и заключаемыми с ними контрактами. Условия контракта не могут сокращать объем прав работника относительно его прав, установленных законодательством.

4. Обязанности работников Учреждения определяются Правилами трудового распорядка и контрактами.

5. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

СТАТЬЯ 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность реализует:

а) Программы:

- по обучению навыкам вождения (грузовых и легковых) автомобилей.
- по устройству и техническому обслуживанию (грузовых и легковых) автомобилей.
- по изучению правил дорожного движения.
- по изучению основ безопасности движения.

2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3. Обучение осуществляется на русском языке.

4. Прием учащихся производится:

- по направлениям организаций, предприятий.
- на основании личного заявления.

Зачисление обучающихся производится без экзаменов.

На обучение принимаются граждане РФ, проживающие на территории г. Санкт-Петербурга. Граждане, проживающие за пределами г. Санкт-Петербурга принимаются только на основании направления ГАИ г. Санкт-Петербурга.

Несовершеннолетние граждане РФ, проживающие на территории г. Санкт-Петербурга, достигшие шестнадцатилетнего возраста принимаются на основании:

- направлений образовательных учреждений любых организационно-правовых форм;
- личного заявления, подтвержденного письменным согласием родителей несовершеннолетнего.

Зачисление обучающихся производится без экзаменов.

5. Учреждение реализует самостоятельно разработанные образовательные программы, содержание которых не противоречит действующим государственным образовательным стандартам.

6. Дисциплина в процессе проведения занятий поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. В соответствии с Законом РСФСР "Об образовании" деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемая от этой деятельности прибыль не инвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату, в данном образовательном учреждении.

8. Отношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором, заключаемым при поступлении на обучение между Учреждением и обучающимся либо между Учреждением и юридическим лицом, направившим обучающегося для прохождения обучения.

В договоре предусматривается: наименование курса (программы), продолжительность обучения, права и обязанности сторон, условия оплаты за обучение, порядок и случаи отчисления обучающихся, прочие условия.

Если договор заключается Учреждением с лицом, подавшим заявку на коллективное обучение, в договоре также указывается количество обучающихся.

9. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- неуплата за обучение;
- невыполнение требований учебно-воспитательного процесса;

10. Аттестация обучающихся осуществляется по окончании конкретного учебного курса или программы в форме зачетов, экзаменов или тестирования.

11. По окончании обучения обучающимся, выполнившим требования учебного плана и прошедшим аттестацию, выдается удостоверение (свидетельство) установленного образца.

12. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами прохождения обучения в Учреждении, договорами.

13. Права обучающихся не могут быть ограничены относительно их прав, предусмотренных законодательством.

Обучение по индивидуальным учебным планам и порядок его осуществления определяются договорами, заключаемыми при приеме обучающихся.

Участие обучающихся в управлении образовательным учреждением осуществляется путем организации системы самоуправления на уровне учебных групп, потоков, курсов. Перечень органов самоуправления, порядок их формирования, компетенция и порядок их взаимодействия с органами управления Учреждением определяются Правилами прохождения обучения.

14. Обучающиеся обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил прохождения обучения, условия договоров, заключаемых при приеме на обучение.

15. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

СТАТЬЯ 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- администрация образовательного учреждения.

2. К основным правам обучающихся относятся:

- право знакомиться с содержанием образовательных программ, рассчитанных на текущий учебный год;
- право вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса.

3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- строгое соблюдение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения.

4. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний.

5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение условий трудового контракта, трудового договора.

СТАТЬЯ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения являются:
 - Устав и Решение Учредителя о создании Учреждения;
 - правила приема обучающихся в образовательное учреждение;
 - правила внутреннего распорядка;
 - договоры на оказание образовательных услуг;
 - приказы и распоряжения Директора, его заместителей, руководителей подразделений и служб;
 - учебный план, годовой календарный учебный график;
 - правила прохождения обучения;
 - иные правила, издаваемые органами управления Учреждения, не противоречащие по своему содержанию требованиям законодательства и не нарушающие установленных законодательством прав обучающихся, работников и иных лиц;
 - договор между обучающимся и Учреждением либо между Учреждением и лицом, подавшим заявку на коллективное обучение;
 - контракты найма педагогических и других штатных работников Учреждения;
 - договоры подряда, заключаемые с внештатными педагогическими работниками и иными лицами, выполняющими работы и оказывающими услуги Учреждению;
 - иные договоры, соглашения, протоколы, заключаемые Учреждением в ходе осуществления его деятельности.
2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

СТАТЬЯ 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в иное учреждение, если это не влечет нарушения обязательств образовательного учреждения или если учредители принимают эти обязательства на себя, либо по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случая реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

3. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется следующим образом:

- при слиянии права и обязанности каждого юридического лица переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу равно как и наоборот к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

- при разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

- при выделении из Учреждения одного или нескольких юридических лиц каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с разделительным балансом;

- при преобразовании Учреждения в иную организационно - правовую форму к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

4. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства оспариваемые сторонами.

5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем или органом принявшим решение о реорганизации Учреждения.

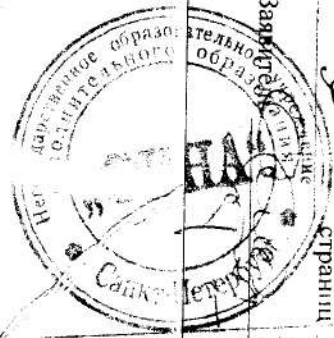
6. Учредитель или орган принявший решение о реорганизации Учреждения обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

7. Кредитор реорганизуемого Учреждения в праве требовать прекращения или досрочного выполнения обязательства должником по которому является Учреждение.

СТАТЬЯ 14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой



В настоящем документе
рошито и пронумеровано
страниц

Межрайонная ИФНС
России № 9 по Санкт-Петербургу

Свидетельство о государственной
регистрации юридического лица

10 февраля 2015 г.
ОГРН 1027809243115
ГРН 2057801804086

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. руководителя

полномочиями лица, уполномоченного
России № 9 по СПб

Давыдов И.А.

