

УТВЕРЖДЕН

РЕШЕНИЕМ  
ЕДИНСТВЕННОГО СОБСТВЕННИКА  
ОТ 26 ИЮЛЯ 2019 ГОДА

## УСТАВ

# ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ «АВТОЛИГА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2019

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ «АВТОЛИГА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, реализующим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.2 Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Корытников Владимир Георгиевич
- Лысова Татьяна Николаевна
- Пирогов Илья Вячеславович
- Пугин Александр Александрович

1.3 Единственным собственником Учреждения является:

- гражданка Российской Федерации Цицко Марина Николаевна,

1.4 Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование на русском языке: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ «АВТОЛИГА»

- сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУПО «АВТОЛИГА»

1.5 Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: РФ, г. Санкт-Петербург.

1.6 Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и в иностранной валюте в банковских структурах и иных кредитных организациях, может иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.9 Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом;
- страховать риски Учреждения в страховых организациях в соответствии с уставной деятельностью организации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный собственник его имущества.

1.11 Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно, как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.12 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению соответствующей лицензии.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

1.13 Регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении профессионального дополнительного образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2 Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения (подготовка и переподготовка) водителей транспортных средств;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- повышение теоретических и практических знаний граждан, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения ими современных методов решения профессиональных задач;
- предоставление дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

2.3 Направленности реализуемых образовательных программ Учреждения:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств категорий «М», «А», «В», «В1», «С», «С1», «D», «D1», «BE», «CE», «C1E», «DE», «D1E», переподготовки с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на категорию «С1», с категории «В» на категорию «D1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на категорию «D1», с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С», с категории «D» на категорию «С1», в соответствии с действующими программами подготовки и переподготовки, утвержденными Министерством образования Российской Федерации;
- профессиональной подготовки водителей мототранспортных средств (самоходных машин) различных категорий;
- профессиональной подготовки по профессии тракторист.
  - осуществление профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «М», «А1»; подкатегорий «В1», «С1», «D1», «C1E», «D1E»;
  - осуществление переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатеорию «С1», с категории «В» на категорию «D», с.- категории «В» на подкатеорию с категории "С" на категорию "В" , с категории "С" на категорию "D" , с категории «С» на подкатеорию «D1» , с категории «D» на категорию «В», с категории «D» на категорию «С», с категории «D» на подкатеорию «С1»;
  - осуществление повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категории «М», «А», подкатегорий «А1», «В1», «D» с автоматической трансмиссией, соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «В1», «С1», «D1» с автоматической трансмиссией.
  - осуществление профессиональной подготовки по профессии тракторист
  - осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист бульдозера.

- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора одноковшового,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора роторного.
- осуществление профессиональной подготовки по профессии автослесарь.
- осуществление профессиональной подготовки по профессии автомеханик,
- осуществление профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки Мастеров производственного обучения вождению,

2.4 Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация профессионального обучения (подготовка и переподготовка) водителей транспортных средств;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- осуществление в порядке, установленном законодательством РФ образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, научно-методических конференций, совещаний и практических занятий;
- обучение программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- осуществление издательской и полиграфической деятельности по тематике Учреждения, финансирования организации производства и распространения методических материалов, учебных пособий, рекомендаций и медиа продукции;
- оказание консультационных и информационных услуг, соответствующих уставным целям;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- разработка и использование новых технологий образования;
- организация деятельности библиотек в рамках тематики.
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары соответствующие уставным целям Учреждения;
- организовывать выставки, ярмарки в рамках уставной деятельности.

2.5 Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня.

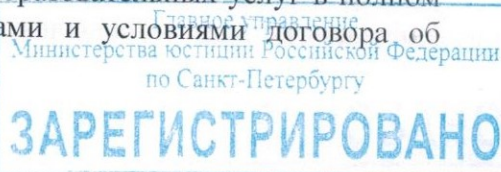
### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется учебными планами, расписанием занятий, календарным учебным графиком и программами, разработанными и утвержденными Учреждением на основе примерных учебных планов и программ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти.

3.2 Обучение ведется на русском языке.

3.3 Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится согласно заключенному договору. Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается директором, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом реальных затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.4 Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.



3.5 Обучение проводится круглогодично. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются Учреждением исходя из объемов программ, а также режимов обучения.

3.6 Совершеннолетние граждане принимаются на обучение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении договора.

3.7 При поступлении, слушатели и законные представители лиц, не достигших совершеннолетия знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Учреждения.

3.8 Процесс обучения регламентируется внутренними локальными актами и заключенным между сторонами договором.

3.9 Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

3.10 Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, самостоятельной подготовки и практического обучения.

3.11 Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12 При образовательном процессе Учреждение имеет право осуществлять обучение, используя сетевую форму реализации образовательных программ.

3.13 Слушателям, успешно прошедшим обучение, выдаются документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

#### 4 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели;
- родители (законные представители) слушателей, не достигших совершеннолетия;
- педагогические работники.

4.2 Правовой статус (права, обязанности, ответственность сторон, социальные гарантии и льготы, а также система оплаты) отражается в соответствующих договорах, а также регламентируется внутренними локально-нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Все участники образовательного процесса имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.3 Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

4.4 Работники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.5 Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, как по инициативе работников, так и по инициативе администрации Учреждения.

4.6 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде,



педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения, до истечения срока действия трудового договора, является:

- применение педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.7 Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения регулируются действующим законодательством РФ.

4.8 Преподаватели и мастера производственного обучения в Учреждении должны иметь высшее, или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Также, у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

4.9 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских показаний и виды преступлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## 5 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Высшим органом управления является единственный собственник Учреждения. Отношения между единственным собственником и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3 К исключительной компетенции единственного собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- утверждение структуры и состава органов управления Учреждением и досрочное прекращение их полномочий;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- утверждение сметы расходов;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- получение информации о деятельности Учреждения, отчетов о поступлении и расходовании средств;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

Все вопросы, относящиеся к компетенции единственного собственника, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единолично.

5.4 Текущее управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается решением единственного собственника сроком на 5 (пять) лет.

Директор подотчетен единственному собственнику. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях и судах.

Директор выполняет следующие функции:

- распоряжается материальными средствами и имуществом;
- открывает расчетные счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует образовательный процесс и его материально-техническое обеспечение;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заключает, изменяет и расторгает договоры (с сотрудниками, слушателями, партнерами, поставщиками) в установленном законом порядке;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности между работниками;
- утверждает локальные нормативные акты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- содействует деятельности педагогического коллектива;
- организует проведение аттестации работников;
- устанавливает размеры премий и поощрений работников за добросовестный труд;
- привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- принимает к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

Директор обязан:

- обеспечить выполнение целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;
- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасные условия труда и обучения, соответствующие государственным нормативным требованиям;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Учреждению причиняется ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

5.5 Директор и все работники, в пределах возложенных на них обязанностей, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.6 В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники Учреждения в количестве не менее 2-х человек на срок установленным трудовым договором. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством

голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
  - рассмотрение и согласование планов учебно - воспитательной и методической работы;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы распространения передового педагогического опыта;
  - разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
  - анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
  - заслушивание отчетов педагогических работников по обеспечению качественного образовательного процесса.
  - прочие вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие образовательный процесс.
- Общее собрание работников и слушателей Учреждения. Орган состоит из всех работников и слушателей Учреждения в количестве не менее 2-х человек. Руководит работой собрания - директор Учреждения. Орган является коллегиальным. Работники входят в состав органа на срок трудового договора, а слушатели на срок договора обучения. Решение считается принятым, если «ЗА» проголосовало более 51% присутствующих на собрании. Кворум собрания – при наличии присутствующих более 50 % от состава.

К компетенции общего собрания работников и слушателей относятся:

- обсуждение вопросов усовершенствования образовательного процесса для последующего рассмотрения педагогическим советом;
- обсуждение дисциплинарных нарушений работников и слушателей Учреждения;
- рассмотрение коллективных споров
- В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и педагогических работников в Учреждении создается совет слушателей.

Совет избирается единственным собственником из состава слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и педагогических работников сроком на 3 месяца. В структуру Совета должны входить не менее одного слушателя, трех человек из состава педагогических работников и одного родителя (законного представителя) при наличии несовершеннолетних слушателей. Совет правомочен при принятии решений, если на его заседании присутствовало не менее половины состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Деятельностью Совета руководит директор Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относится организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## 6 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Осуществляет предпринимательскую деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

6.2 Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а именно:

- оказывать дополнительные образовательные услуги ( репетиторство, консультирование по тематике);

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



6.3 Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских организациях.

6.4 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его единственный собственник.

6.5 Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

6.6 Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей создания.

6.7 Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.8 Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется единственным собственником.

6.9 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.10 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные поступления от единственного собственника;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

6.11 Учреждение распоряжается имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12 Право оперативного управления прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению единственного собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.13 При оперативном управлении имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.14 Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Учреждение для достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## 7 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

7.2 Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.3 Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции, или их часть, в том числе функции представительства.

7.4 Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденных им Положений.

7.5 Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения, руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.6 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

7.7 Филиалы, отделения, структурные подразделения и представительства Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

7.8 Филиалы, отделения и представительства Учреждения проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных организаций действующим законодательством.

7.9 Сведения о филиалах и представительствах вносятся в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 При осуществлении своей деятельности, Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность.

8.2 Локальные нормативные акты, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются.

8.3 Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, положений, правил, инструкций, регламентов, иных документов.

8.4 Локальные нормативные акты утверждаются, вводятся в действие, прекращают действие на основании приказов директора Учреждения.

8.5 Локальные нормативные акты обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.6 Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- решения единственного собственника;
- приказы и распоряжения директора;
- программы профессионального обучения;
- положение об организации образовательного процесса;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении слушателей;
- положение о режиме занятий;
- положение об аттестационной комиссии;
- правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по пожарной безопасности;
- иные локальные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.



8.7 Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

## 9 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению единственного собственника в порядке, определенным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3 При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4 Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению единственного собственника Учреждения;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

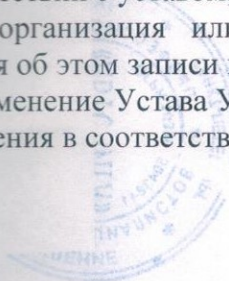
9.5 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым единственным собственником, в соответствии с действующим законодательством.

9.6 С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии), к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется, в соответствии с уставом, на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

9.8 Реорганизация или ликвидация Учреждения считаются завершенными, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9 Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Собственника Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

2.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора, заключенного между сторонами, и действует в соответствии с его условиями.

2.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора, заключенного между сторонами, и действует в соответствии с его условиями.

2.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора, заключенного между сторонами, и действует в соответствии с его условиями.

2.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора, заключенного между сторонами, и действует в соответствии с его условиями.

2.5. Настоящий документ является неотъемлемой частью договора, заключенного между сторонами, и действует в соответствии с его условиями.

В настоящем документе прошито  
и

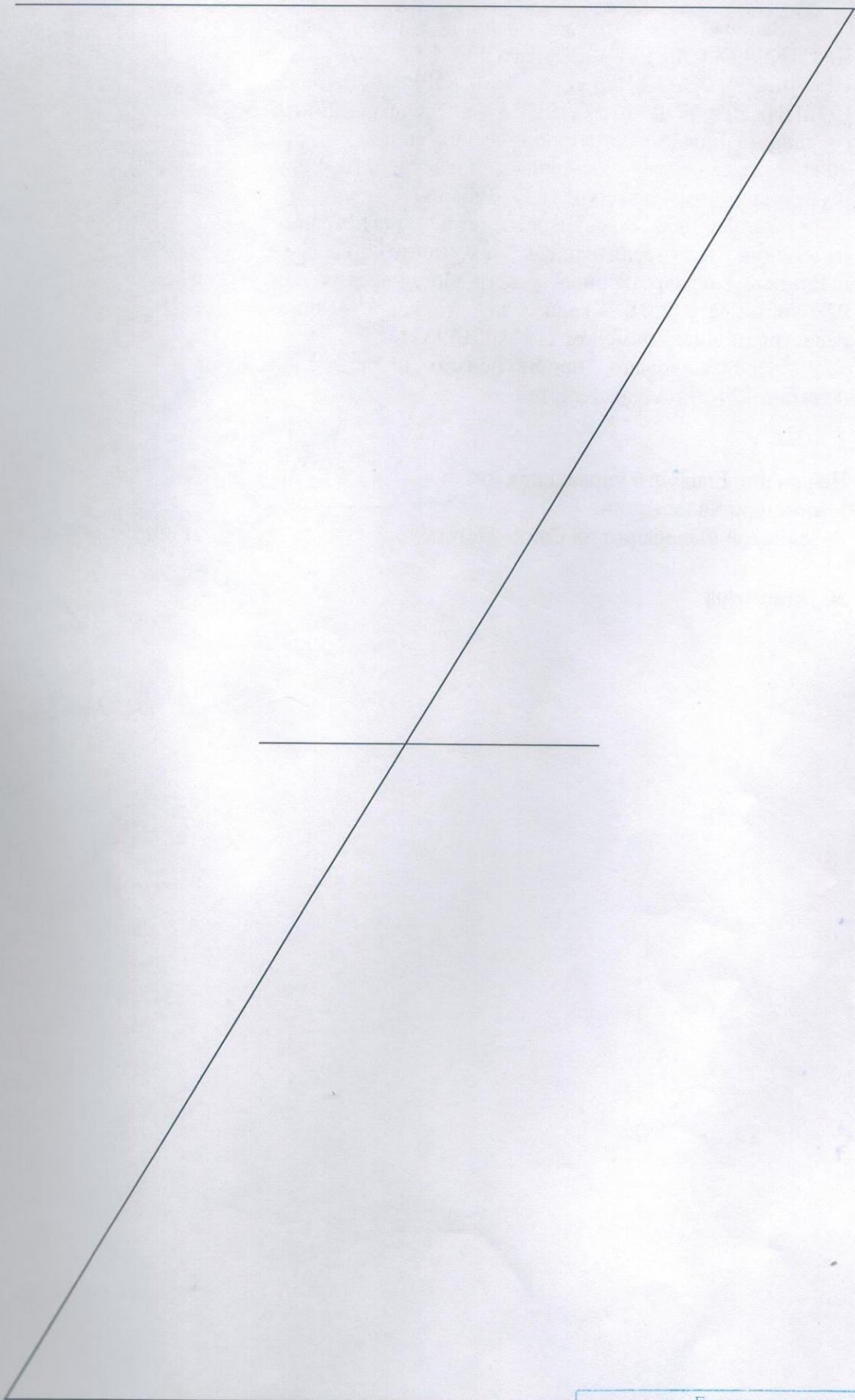
Пронумеровано

*Оригинал*



ЗАПЕЧАТАНО

В настоящем документе прошито  
и  
пронумеровано



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ «АВТОЛИГА» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037835043641.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 октября 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800169631.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814040708

