«УТВЕРЖДЕНО»
Ген. директор ООО «СТАТУС»

Романова В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «СТАТУС»

г.Санкт-Петербург

2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом ООО «СТАТУС», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «СТАТУС», утверждено в соответствии с Уставом организации, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие медицинских противопоказаний.
2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель» осуществляется при предоставлении следующих документов:
- личного заявления установленного образца;
- действующего медицинского заключения установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- двух фотографий, размера 3*4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
18 лет – на категории «А», «В», «С», «С1» и подкатегории с 16 лет «А1», «В1», «М»;
20 лет – на категорию «D» и подкатегорию «D1».
2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Положением о конфликтной комиссии;
- с Положением о защите персональных данных работников и обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации;
- с Порядком приема экзаменов в Госавтоинспекции;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных ручающихся, а также внесения предварительной оплаты за

обучение, издается приказ о зачислении на обучение.
2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.
3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ООО «СТАТУС» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованных с Главным управлением Госавтоинспекции по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерством транспорта Российской Федерации, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.
3.7. В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени.
3.8. Занятия в организации проводятся на основание расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
3.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, проведение инструктажей по технике безопасности, оформление документации и смену обучаемых.
3.11. Режим теоретических занятий устанавливается индивидуально для каждой учебной группы в соответствии с приказом руководителя о формировании учебной группы.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся матером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по предметам «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
3.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, утвержденных образовательной организацией.
3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.
3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
3.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок выпуска и отчисления.

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся, изложен в Положении об итоговой аттестации.
4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства организацией к обучающимся подписывается акт выполненных работ.
4.5. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.
4.6. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.
4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учетного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.
4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся, регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.
5.2. Обучающиеся имеют право;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
5.3. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся,

техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение.

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2.Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, представители несовершеннолетних слушателей. В подобных случаях в назначении платежа указывается ФИО обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, представители несовершеннолетних слушателей, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется Прейскурантом, утвержденным руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождения за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в порядке согласованном сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.