

Новая редакция Устава

УТВЕРЖДЕНА

Решением единственного собственника
ЧОУ ДСО Автошкола «ВОЛНА»

от «27» декабря 2015 года



УСТАВ



**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТО-ВОЛНА»**

Санкт-Петербург
2015 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-ВОЛНА» именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», является унитарной некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, реализующим профессиональные и дополнительные образовательные программы.

1.2. Учредителем Учреждения является:

Цицко Марина Николаевна, 09 сентября 1962 года рождения, паспорт 4007 318127, выдан ТП № 35 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу Ленинградской обл. в Красногвардейском районе г. Санкт-Петербурга, 15 января 2008 года, код подразделения 780-035, зарегистрирован по адресу: 195279 Российская Федерация г. Санкт-Петербург, пр. Ириновский, дом №29, корпус №3, кв. №34

1.3. Собственниками Учреждения являются:

Цицко Марина Николаевна, 09 сентября 1962 года рождения, паспорт 4007 318127, выдан ТП № 35 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу Ленинградской обл. в Красногвардейском районе г. Санкт-Петербурга, 15 января 2008 года, код подразделения 780-035, зарегистрирован по адресу: 195279 Российская Федерация г. Санкт-Петербург, пр. Ириновский, дом №29, корпус №3, кв. №34

1.4. Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ на русском языке: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-ВОЛНА»

Краткое наименование УЧРЕЖДЕНИЯ на русском языке: ЧОУ ПО «АВТО-ВОЛНА».

1.4. Адрес местонахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: 195030, Санкт-Петербург.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица, и право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ создано на неопределенный срок.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке - ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-ВОЛНА».

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары в соответствии с уставной деятельностью организации;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски УЧРЕЖДЕНИЯ в страховых организациях в соответствии с уставной деятельностью организации.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет Собственник его имущества.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, равно как и УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у УЧРЕЖДЕНИЯ с момента выдачи УЧРЕЖДЕНИЮ соответствующей лицензии.



1.13. Регистрация, лицензирование, государственная аттестация и аккредитация УЧРЕЖДЕНИЯ проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств;
- повышение теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- предоставление дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.3. Направленности реализуемых образовательных программ и основные задачи УЧРЕЖДЕНИЯ:

- осуществление профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "М", "А1"; подкатегорий "В1", "С1", "D1", "С1Е", "D1Е",
- осуществление переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатегорию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатегорию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатегорию "D1", с категории "D" на категорию "В", с категории "D" на категорию "С", с категории "D" на подкатегорию "С1";
- осуществление повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "М", "А", подкатегорий "А1", "В1" с автоматической трансмиссией, соответствующих категорий "В", "С", "D", подкатегорий "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией.
- осуществление профессиональной подготовки по профессии тракторист,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист бульдозера,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора одноковшового,
- осуществление профессиональной подготовки по профессии машинист экскаватора роторного,
- обучение программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обучение дополнительным общеразвивающим программам, дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительное образование детей и взрослых.
 - дополнительное профессиональное образование.
 - удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в соответствующих отраслях техники.
 - удовлетворение потребностей граждан в приобретении дополнительного профессионального образования, дополнительного образования.
 - удовлетворение потребностей общества в квалификационных специалистах.
- 2.4. Для достижения своих целей УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:
- организация и осуществление образовательного процесса по программам образования в соответствии с лицензией;
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - дополнительное профессиональное образование;
 - организация учебных курсов дополнительного профессионального образования в сфере транспорта, курсов повышения квалификации, курсов дополнительного образования взрослых различной направленности;
 - осуществление в порядке, установленном законодательством РФ образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий с обучающимися УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - осуществление издательской, полиграфической, финансирования организации производства и распространения методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, фото и продукции в соответствии с целями УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с уставной деятельностью;
 - обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - разработка и использование новых технологий образования;
 - создание образовательных объединений;
 - организация деятельности библиотек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательные программы реализуются УЧРЕЖДЕНИЕМ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.2. При реализации образовательных программ УЧРЕЖДЕНИЕМ используются различные образовательные технологии.
- 3.3. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, расписанием занятий, календарным учебным графиком и программами, разработанными и утвержденными УЧРЕЖДЕНИЕМ на основе примерных учебных планов и программ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти.
- 3.4. Обучение ведется на русском языке.
- 3.5. Образовательные услуги в УЧРЕЖДЕНИИ платные. Плата за обучение вносится согласно заключенному Договору. Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом реальных затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.
- 3.6. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.7. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

3.8. Прием на обучение осуществляется круглогодично.

3.9. Зачисление обучающихся производится на основании Приказа директора УЧРЕЖДЕНИЯ с указанием номера группы, образовательной программы, специальности, времени начала и окончания обучения.

3.10. В учреждении учебные группы комплектуются численностью, определяемой образовательным УЧРЕЖДЕНИЕМ, но не более 30 человек. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ. Порядок зачисления и отчисления обучающего регулируется локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и заключенного между сторонами Договора.

3.11. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в УЧРЕЖДЕНИЕ на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

При поступлении обучающиеся и законные представители (лиц, не достигших совершеннолетия) знакомятся с уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.12. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

3.13. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.14. Сроки обучения определяются программами профессионального обучения, с учетом государственных требований, стандартов и планом.

3.15. Занятия по теоретической части проводятся в помещениях, оборудованных Учреждением в соответствии с требованиями законодательства во временной промежуток с 8.00 до 22.00 в часы, предусмотренные расписанием занятий.

3.16. Образовательный процесс включает теоретические, практические занятия, самостоятельную подготовку и практическое обучение вождению. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению.

3.17. В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. Промежуточная аттестация знаний обучающихся оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

3.19. К итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по итогам промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки не могут быть допущены к итоговой аттестации.

3.21. Отчисление из УЧРЕЖДЕНИЯ может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.22. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы. Сроки освоения образовательных программ устанавливается УЧРЕЖДЕНИЕМ исходя из объемов программ, а также режимов обучения.

3.23. Образовательная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.24. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим УЧРЕЖДЕНИЕМ. Указанные документы заверяются печатью УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ является унитарной некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- торговать оборудованием, покупными товарами;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.3. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе без согласия Единственного Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.

4.5. Право оперативного управления УЧРЕЖДЕНИЯ прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.7. Контроль над деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется Собственником.

4.8. УЧРЕЖДЕНИЮ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.9. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.10. Деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ финансируется ее Собственником, а также за счет:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых УЧРЕЖДЕНИЕМ или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.11 УЧРЕЖДЕНИЕ ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.12. Платная образовательная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.13. УЧРЕЖДЕНИЕ для достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (лица их заменяющие) обучающихся не достигших совершеннолетия;
- персонал УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2. Права обучающихся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями УЧРЕЖДЕНИЯ;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3. Обязанность обучающихся:

- выполнение требований настоящего устава, Правил внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4. Обучающиеся без их согласия, согласия родителей несовершеннолетних обучающихся (лиц их заменяющих) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Права родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и результатом образовательного процесса и успехами обучающихся;
- страхование жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся на время пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ;
- участие в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.6. Обязанности родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся:

- выполнение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выполнение правил внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.
- выполнение локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.7. Права персонала УЧРЕЖДЕНИЯ:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.8. Обязанности персонала УЧРЕЖДЕНИЯ:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выполнение программ подготовки обучающихся;
- выполнение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ и Правил внутреннего распорядка
- выполнение условий контракта (трудового договора).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе иметь филиалы, отделения, иные структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

6.2. Филиалом УЧРЕЖДЕНИЯ является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством УЧРЕЖДЕНИЯ является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ и осуществляет его защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

6.5. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ, руководители филиала и представительства назначаются УЧРЕЖДЕНИЕМ и действуют на основании доверенности, выданной УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ. Ответственность за их деятельность несет УЧРЕЖДЕНИЕ.

6.7. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения УЧРЕЖДЕНИЯ могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

6.9. Филиалы (отделения) УЧРЕЖДЕНИЯ проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является Единственный Собственник УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.3. Отношения между Собственником и УЧРЕЖДЕНИЕМ регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Договор между Собственником и УЧРЕЖДЕНИЕМ определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ Собственником, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

7.4. К исключительной компетенции Единственного Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение устава УЧРЕЖДЕНИЯ;
- образование органов УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УЧРЕЖДЕНИЯ;

Министерства культуры Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- принятие решений о создании УЧРЕЖДЕНИЕМ других юридических лиц, об участии УЧРЕЖДЕНИИ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УЧРЕЖДЕНИЯ.
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору УЧРЕЖДЕНИЯ;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся.
- утверждение сметы расходов;
- установление порядка использования объектов оперативного управления.
- приостановление предпринимательской деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.
- получение от УЧРЕЖДЕНИЯ информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- осуществление контроля за соответствием деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

Едиственный собственник принимает решения ЕДИНОЛОЧНО.

7.5. Текущее руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет директор, назначаемый Единственным Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор. Срок полномочий директора УЧРЕЖДЕНИЯ неограничен.

7.6. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ – единоличный исполнительный орган:

- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ,
- открывает расчетные счета в отделениях банка и иных кредитных учреждениях,
- издает приказы и налагает взыскания,
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации,
- составляет и представляет Единственному Собственнику ежегодные отчеты поступления и расходования средств,
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников,
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством,
- организует проведение тарификации и аттестации работников УЧРЕЖДЕНИЯ,
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам,
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом,
- принимает решения о приеме и отчислении обучающихся,
- содействует деятельности педагогического коллектива,
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательного процесса,
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства,
- принимает к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Единственного Собственника.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в УЧРЕЖДЕНИИ создается педагогический совет – далее Совет.

7.8. Совет избирается Единственным Собственником из состава работников, родителей и обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ сроком на 3 месяца. В структуру Совета должны входить не менее одного обучающегося, трех человек из состава педагогических работников и одного родителя. Совет уполномочен при принятии решения, если на его заседании присутствовало не менее половины из состава Совета.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов. Деятельностью Совета руководит директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9. К компетенции Совета УЧРЕЖДЕНИЯ относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно определяет структуру управления деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.2. Продолжительности и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно с учетом действующего законодательства.

8.3. Все виды работ в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по охране труда с санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.4. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ. Условия договора не могут противоречить Конституции Российской Федерации, закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации иным законодательным актам и настоящему Уставу.

8.5. Увольнение работников УЧРЕЖДЕНИЯ производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, как по инициативе работников, так и по инициативе администрации УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.6. Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников УЧРЕЖДЕНИЯ регулируется действующим законодательством РФ.

8.8. Преподаватели и мастера производственного обучения вожждению в УЧРЕЖДЕНИИ должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Также у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

8.9. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена договором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских показаний и виды преступлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае совершения нарушения Правил дорожного движения, за которое установлено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством, деятельность лица в качестве преподавателя или мастера производственного обучения приостанавливается на срок лишения права управления транспортным средством. Допуск к

возобновлению преподавательской деятельности осуществляется после проведения дополнительной переподготовки.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Собственник может осуществлять контроль над соответствием деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ его Уставу. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться не чаще одного раза в год.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизована в другую некоммерческую образовательную организацию по решению Единственного Собственника в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

10.2. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться:

- по решению Единственного Собственника УЧРЕЖДЕНИЯ;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется ликвидатором, назначаемым Единственным Собственником УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами УЧРЕЖДЕНИЯ. Ликвидатор от имени УЧРЕЖДЕНИЯ выступает в суде.

Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество УЧРЕЖДЕНИЯ направляется на цели образовательной деятельности.

10.6. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

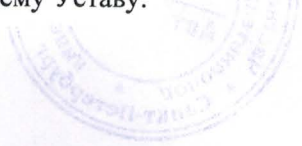
11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- Решения Учредителя, Единственного собственника; протоколы Общего собрания Собственников,
- Приказы и распоряжения Директора УЧРЕЖДЕНИЯ,
- Правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ,
- Должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ,
- Положения о приеме и отчислении обучающихся,
- Образовательные программы,
- Учебный план,
- Решения педагогического Совета,
- Расписание учебных занятий,
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Штатное расписание,
- Инструкция по безопасности,
- Иные акты, издаваемые органами управления УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции.

11.2. Локальные правовые акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

М. В. Цыцко

В настоящем документе прошито

и пронумеровано *12*

листа (ов)



ция Устава

ПРЖДЕНА

ственника
«ВОЛНА»

2015 года

ГО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения профессионального образования «Авто-волна» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037821062927.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800053870.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

№ 7814040291



А.В. Чумаков

