

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

И.Н. Цицко

« 28 » _____ 20 22 г.



Положение о защите персональных данных обучающихся в ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» обучающимися самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ПО «АВТОЛИГА».
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» в установленном, действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав.

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
- 2.2. В состав персональных данных обучающихся входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные (ксерокопия паспорта);
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
 - медицинское заключение о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний к управлению ТС;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по

истечении 3-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1. Обязанности ЧОУ ПО «АВТОЛИГА».

1.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.1.3. Все персональные данные обучающегося, следует получать у него самого. директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», его заместители, МПОВ, Преподаватели групп должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

1.1.4. Администрация и педагогические работники ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

1.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2. Права и обязанности обучающихся, в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся автошколы обязаны:

4.1.1. Передавать директору ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», главному бухгалтеру, его заместителю, преподавателям, МПОВ, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать ЧОУ ПО «АВТОЛИГА» об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным,

включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

4. Доступ к персональным данным.

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА»;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора;
- секретарь;
- администратор;
- преподаватели, МПОВ - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения обучающегося.

5. Передача персональных данных обучающегося.

- 5.1. При передаче персональных данных обучающегося директор ЧОУ ПО «АВТОЛИГА», главный бухгалтер, его заместитель, секретарь, администратор, преподаватели, МПОВ, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия, письменного разрешения обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.