

УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной и итоговой аттестации в ООО «ВОЛНА»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ), и Уставом ООО «ВОЛНА» (далее Общество) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Обществе.

1.2 Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Обществе утверждается Генеральным директором Общества.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися в Обществе обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня качества знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов;
- повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного курса в целом, в соответствии с п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ.

1.5 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.6 Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на Генерального директора по учебной работе.

1.7 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимается Генеральным директором ООО «ВОЛНА», после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Промежуточная аттестация.**

- Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается заместителем Генерального директора по учебной части и преподавателями.
- Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
- Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую и промежуточную**, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

### **1. Текущая аттестация**

1.1. Целью текущей аттестации является определение степени усвоения учебного материала, выявление своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов.

1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

1.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

1.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем или МПО с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

1.5. Письменные контрольные работы, устные опросы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

### **2. Промежуточная аттестация (по завершению отдельных этапов).**

2.1. Промежуточной аттестации, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершению отдельных этапов обучения определяет заместитель Генерального директора по учебной работе Общества.

2.3. Промежуточная аттестация, по завершению отдельных теоретических этапов обучения, проводится путём написания письменных контрольных работ, решением тестов обучающимися и оценивается по пятибалльной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.4. Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь» проводится путём написания письменных контрольных работ обучающимися и сдачи практического задания.

2.5. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение автомобиля», проводится по завершению отдельных практических этапов обучения, путём практического контрольного занятия в соответствии учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»)

### **3. Периодичность проведения промежуточной аттестации**

#### По теоретическому обучению:

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком прохождения программы подготовки водителей транспортных средств различных категорий и проводится на последнем занятии за счет часов теории.

#### По обучению вождению транспортного средства:

- после первоначального обучения вождению на закрытой площадке, перед началом обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения.
- после обучения вождению в условиях реального дорожного движения.

### **4. Организация проведения промежуточной аттестации**

4.1. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Генеральным директором ООО «ВОЛНА».

4.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные вопросы по предметам, подлежащим аттестации;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

#### 4.3. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

4.4. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график проведения контрольных занятий и доводит до сведения обучающихся утверждённый перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются Генеральным директором ООО «ВОЛНА».

4.5. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

4.6. Мастер производственного обучения вождению:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на закрытой площадке.

### **6. Проведение промежуточной аттестации**

6.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

6.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

6.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

6.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по заданиям, подготовленным в пределах программы;

- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке, вождение автомобиля в условиях реального дорожного движения.

6.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

## **7. Оформление результатов промежуточной аттестации**

7.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

7.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и получившие «зачёт» по практическому вождению на закрытой площадке, допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

7.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классном журнале.

7.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

## **8. Проведение повторной промежуточной аттестации**

8.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

## **9. Итоговая аттестация (Внутренний экзамен).**

- Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе «Подготовка водителей транспортных средств».
- Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава Общества по приказу Генерального директора Общества.

## **10. Организация проведения итоговой аттестации**

10.1. Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, заместитель руководителя по учебной работе составляет расписание консультаций и график внутренних (школьных) экзаменов, который утверждает Генеральный директор Общества.

10.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;
- журнал учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- карточка учёта времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке;
- перечень утверждённых в ГИБДД учебных маршрутов.

10.3. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

## **11. Проведение итоговой аттестации.**

11.1. Итоговая аттестация, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационных контрольных заданий и оценивается по пятибалльной системе. Каждому экзаменуемому выдается три билета по 20 вопросов в каждом и оценивается следующим образом:

- «5» - 0 ошибок;
- «4» - не более 1 ошибки в каждом билете;
- «3» - не более 2 ошибок в одном билете и по 1 ошибке в двух других билетах;
- «2» - более 2 ошибок в двух и более билетах.

11.2. Итоговая аттестация, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более баллов – «НЕ СДАЛ»), менее 5 или полное отсутствие баллов - «СДАЛ»).

11.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке;
- на утверждённых в ГИБДД учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

## **12. Допуск к итоговой аттестации.**

12.1. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

12.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических

занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля и не имеющие финансовой задолженности перед Автошколой.

12.3. К итоговой аттестации по вождению на закрытой площадке допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

12.4. К экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен на площадке.

12.5. При положительных результатах итоговой аттестации, обучающимся выдаётся свидетельство об окончании Автошколы.

### **13. Оформление результатов итоговой аттестации**

13.1. Результаты итоговой аттестации заносятся в компьютерную программу и оформляются протоколом внутреннего (школьного) экзамена.

13.2. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

13.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

13.4. По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании автошколы установленного образца.

13.5. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации в органах ГИБДД.

### **14. Проведение повторной итоговой аттестации (Внутренний экзамен)**

14.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, обучающимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами практического обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен. Списки утверждаются Генеральным директором Автошколы.

14.2. Если перерыв между несданным и повторным экзаменом составляет 15 и более дней, или экзамен проводится на другом автомобиле, обучающемуся рекомендуется пройти дополнительный накат в количестве 2-х занятий (4 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен в Автошколе. При этом не имеет значения, на каком этапе получен отрицательный результат.

14.3. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации только по вождению, обучающемуся рекомендуется, перед повторной итоговой аттестацией, пройти одно дополнительное практическое занятие на автомобиле (2 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен в Автошколе.

### **15. Отчётная документация.**

Отчётной документацией для проведения итоговой аттестации являются:

- Протокол итоговой аттестации;
- Книга выдачи свидетельств об окончании Автошколы.

#### **16. Срок хранения документации:**

1. Приказы по автошколе – 5 лет
2. Список учебной группы из журнала – 10 лет
3. Журнал учебной группы – 10 лет
4. Протокол итоговой аттестации – 10 лет
5. Книга выдачи свидетельств об окончании Автошколы – 10 лет
6. Карточки учета вождения автомобиля – 3 года