

«20» октября 2020 г.



Утверждаю директор АНО ДО "

УЦ БАЗИС"

А.Н.Брагин

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДО «Учебный центр БАЗИС» (далее – центр) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании: – Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». – Других документов, регламентирующих прием в организации, осуществляющие обучение.
- 1.2. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в центр для обучения, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).
- 1.3. Организацию приема в центр для обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники центра в соответствии с настоящими правилами приема.
- 1.4. Прием в учебный центр на обучение, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.
- 1.5. Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием документов от поступающих на обучение, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1. Прием документов осуществляется в течение всего года.
- 2.2. Ответственность за подлинность и предоставленных документов несет обучающийся. Учебный центр ответственности за подлинность предоставленных документов не несет.
- 2.3. Прием осуществляется на основании заявления (в устной или письменной форме) и договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с учебным центром соответствующий договор.
- 2.4. При подаче документов в учебный центр, поступающим указывается (сообщается): – фамилия имя отчество; – паспортные данные; – адрес проживания; – информация об имеющейся квалификации; – документ о профессиональном образовании (обучении); – название профессии рабочего, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего; – название программы дополнительного профессионального образования; – форма обучения (заочная, очно-заочная); – подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учебного центра; – согласие на обработку персональных данных.
- 2.5. На обучение, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочим, должностям служащих зачисляются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- 2.6. На обучение, по программам переподготовки рабочих и служащих зачисляются лица, уже имеющие профессию рабочего или должности служащих, предъявивших документ о квалификации
- 2.7. На обучение, по программам повышения квалификации рабочих и служащих зачисляются лица, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, предъявивших документ о квалификации

2.8. К освоению основных программ профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор заключается между центром (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или заказчиком). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. При подаче заявления в учебный центр, поступающим указывается (сообщается): – фамилия имя отчество; – паспортные данные; – адрес проживания; – название профессии рабочего, вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего; – название дополнительной профессиональной программы; – форма обучения (заочная, очно-заочная); – подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учебного центра; – согласие на обработку персональных данных.

3.3. Договор заключается в присутствии заказчика (обучающегося) при наличии документа, удостоверяющего личность. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

3.4. Договор подписывается руководителем учебного центра.

3.5. Зачисление осуществляется после подписания договора и внесения оплаты стоимости обучения и оформляется приказом руководителя учебного центра.

3.6. Учебный центр на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в учебный центр; - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - перечень образовательных программ, по которым учебный центр объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее профессиональное и (или) высшее образование); - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме; - количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора осуществляется наличными в кассу, эквайринг, с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного центра.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре.

5. Возникновение образовательных отношений

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учебного центра, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.2 Руководитель учебного центра издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение, заключенного договора об образовании и оплаты обучения.