

Общество с ограниченной ответственностью
«Автошкола «Невская»»

«УТВЕРЖДЕНО»
Внеочередным общим собранием участников
№1/2011
общества с ограниченной ответственностью
«Автошкола «Невская»
от «11» января 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном структурном подразделении

ООО " "
АВТОШКОЛА
"НЕВСКАЯ"

Подписан цифровой подписью: ООО "АВТОШКОЛА " НЕВСКАЯ"
DN: ИНН ЮЛ=7811383036, СНИЛС=10625032202, ОГРН=1077847567346, ИНН=781100574402, E=irinaus72@mail.ru, C=RU, S=78 г. Санкт-Петербург, L=Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, STREET="ул ПОЛЯРНИКОВ, Д.19, ЛИТ. Б, ПОМ. 10Н", O="ООО ""АВТОШКОЛА ""НЕВСКАЯ""", CN="ООО ""АВТОШКОЛА ""НЕВСКАЯ""", Т=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, G=Ирина Владимировна, SN=Устинова
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.04.10 20:28:24+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.4.0

г. Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном структурном подразделении

1. Общие положения

1.1 Образовательное подразделение в структуре Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола «Невская» в дальнейшем именуемое по тексту Положения «Подразделение», создано внеочередным общим собранием участников ООО «Автошкола «Невская» №1/2011 от 11 января 2011 года и действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, и финансово-хозяйственную деятельность учебного структурного подразделения в составе Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола «Невская».

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Подразделение создано для качественного обеспечения обучения и практики обучающихся, создания, развития и совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний, обучаемых по профилю профессионального обучения.

Подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также в рамках уставной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.4. Подразделение создается Обществом с ограниченной ответственностью «Автошкола «Невская» (ООО) по согласованию с участниками ООО на учебной базе ООО, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии и охраны труда.

Подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения;

Подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ООО и настоящим Положением.

1.5. Оборудование и оснащение подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и санитарным норм.

1.6. Подразделение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.7. Управление Подразделением осуществляется Генеральным директором ООО «Автошкола «Невская» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Автошкола «Невская» и настоящим Положением.

2. 2. Цель и виды деятельности подразделения, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целями настоящего структурного подразделения являются удовлетворение потребностей граждан в дополнительном образовании: обучении, профессиональной подготовке работников по программам подготовки водителей автотранспорта различных категорий в связи с возрастанием требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, подготовки к выполнению новых трудовых функций, создание условий для самореализации личности, обеспечение адекватной мировому уровню общей и профессиональной культуры, культурно-просветительская и информационная деятельность.

2.2. В соответствии со своими целями Подразделение реализует дополнительные образовательные программы, направленные на:

2.2.1. удовлетворение потребностей работников в получении знаний о новейших достижениях в области транспорта, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.2. организацию и осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации работников предприятий (объединений), организаций и учреждений.

2.2.3. организацию и проведение научно-методических работ, исследований, консультационную деятельность по заявленным программам и услугам;

2.2.4. экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности подразделения;

2.2.5. реализацию дополнительных программ обучения, а также оказание образовательных услуг;

2.2.6. обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения слушателей;

2.2.7. развитие физических, творческих и интеллектуальных способностей слушателей;

2.2.8. организацию досуга слушателей.

2.3. Подразделение реализует самостоятельно разработанные программы профессионального образования и иные дополнительные образовательные программы, а также оказывает образовательные услуги.

2.4. Для достижения поставленных целей Подразделение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующее:

организует и проводит обучение, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников, обучение по дополнительным образовательным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе репетиторство;

выдает соответствующие документы установленного образца о дополнительном образовании;

разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;

проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках деятельности;

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;

осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебную и научно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;

оказывает консультационные услуги по всем направлениям деятельности ООО, в том числе разовые индивидуальные консультации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Подразделением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей ООО.

Подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Подразделение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных образовательных программ.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам и оказание услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Участниками ООО. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

Конкретные сроки реализации дополнительных образовательных программ определяются Подразделением по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.3. Обучение в Подразделении осуществляется на русском языке.

3.4. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направления организаций, предприятий, учреждений, других юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема слушателей, утвержденными руководством подразделения по согласованию с Генеральным директором ООО.

Условия обучения определяются Договором, заключенным между ООО и гражданами, изъявившими желание освоить программы дополнительного образования (или получить образовательные услуги), или юридическими лицами, направившими их на обучение.

3.5. В Подразделении могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Подразделением в соответствии с видом образовательной программы. Лицо, поступающее на обучение, подает на имя уполномоченного лица ООО заявление установленного образца.

3.6. При приеме поступающих Подразделением обязано ознакомить их с Уставом ООО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя. В этом случае обучающийся (его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и ООО в лице Генерального директора (или иного законного представителя), с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся с даты, указанной в названном приказе.

3.8. В Подразделении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, консультации, контрольные, аттестационные работы.

Подразделение ведет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет разработку и издание учебных пособий, учебно-методических материалов, разрабатывает учебные планы и программы, проводит научно-методические конференции, семинары, совещания.

3.9. В Подразделении реализуются различные по срокам программы дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, повышение квалификации в рамках переподготовки рабочих, в том числе на базе родственной профессии). Обучение может проводиться с отрывом от работы, без

отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам. Подразделению оказываются также образовательные услуги.

3.10. Организация профессиональной подготовки

профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня, обучающегося;

для профессиональной подготовки устанавливается минимальный срок обучения 1 месяц, максимальный 6 месяцев для обучающихся, осваивающих новую профессию. Допускается сокращенный срок обучения, в соответствии с нормативами, при переподготовке (повышении квалификации) рабочих по профессии на разряд выше, а также по переподготовке рабочих на новую профессию на базе родственной.

3.11. Организация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг:

дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Подразделении в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний и квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Подразделении в виде ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в т.ч. разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике);

реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг завершается проведением итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца (при объеме программы не менее 72 часов), а также может проводиться без итоговой аттестации, при этом выпускникам может выдаваться документ, подтверждающий получение соответствующих знаний и информации по дополнительной образовательной программе (получение соответствующей дополнительной образовательной услуги при продолжительности обучения менее 72 часов).

3.12. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности образовательных программ. Режим занятий в Подразделении определяется Уставом, Правилами внутреннего распорядка ООО, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами ООО.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса руководство Подразделения имеет право вносить изменения в режим занятий.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Образовательный процесс осуществляется в Подразделении в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем Подразделения. Обучение в Подразделении осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

3.14. Перевод обучающегося на следующий цикл или ступень обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий и оформляется приказом руководителя Подразделения.

3.15. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях: по личному заявлению;

при невыполнении условий Договора на обучение;

при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка ООО.

3.16. Факт невыполнения условий Договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается руководителем Подразделения. Обучающийся имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.17. Решение об отчислении оформляется приказом руководителя Подразделения не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить слушателя. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе руководителем Подразделения. Порядок финансовых расчетов между Подразделением и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

3.18. В Подразделении установлены следующие формы аттестации обучающихся: промежуточная аттестация: зачеты, тесты;

итоговая аттестация: зачет, экзамен.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.19. В Подразделении установлены следующие оценки знаний слушателей: при промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено»;

при итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

3.20. К компетенции Подразделения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков и иных локальных актов, а также

формирование контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

3.21. Платная форма образовательной деятельности Подразделения не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников), на развитие Подразделения и совершенствование учебно-методического процесса.

3.22. Подразделение, за рамками основных образовательных программ, вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные образовательные платные услуги:

организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;

прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;

консультирование;

репетиторство.

3.23. Подразделение может реализовывать и другие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Содержание дополнительных образовательных платных услуг устанавливается приказом руководителя Подразделения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал, обучающиеся (их законные представители).

4.2. Права и обязанности преподавательского персонала и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами ООО и Подразделения.

4.3. Преподавательский персонал ООО имеет право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ООО; избирать и быть избранными в органы управления Подразделением;

пользоваться, в установленном локальными актами ООО порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ООО;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения руководителя Подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Преподавательский персонал Учреждения обязан: ответственно и творчески относиться к работе;

выполнять требования Устава и настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения руководителя Подразделения и ООО; выполнять условия трудового договора (контракта); постоянно повышать свой профессиональный уровень; соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

Работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных Положением, в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами;

уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в формировании содержания образовательных программ и выбор, по согласованию с учебным подразделением ООО, дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользование имеющейся в Подразделении ООО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями руководителя Подразделения;

участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Подразделения своих материалов;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; обжалование приказов и распоряжений руководителя Подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

выполнять требования Устава, Положения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора на обучение, других локальных актов ООО, приказов и распоряжений руководства ООО;

посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

бережно относиться к имуществу ООО.

4.7. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

4.8. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными актами ООО, законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

5.1. Руководитель учебного структурного подразделения действует по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения (за исключением случая совпадения руководителя Подразделения и руководителя ООО в одном лице).

5.2. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения образования. При отсутствии иных структурных подразделений в ООО, штатная структура Подразделения не обособляется и является штатной структурой ООО.

5.3. Учебное структурное подразделение ОУ имеет смету доходов и расходов (в рамках единой сметы ООО), являющуюся обязательной к исполнению.

5.4. Текущие расходы Подразделения планируются в смете ООО и оплачиваются из соответствующего бюджета всей организации.

5.5. Учебное структурное подразделение финансируется за счет средств бюджета организации, в рамках финансирования деятельности ООО, а также доходов, получаемых от деятельности ООО в соответствии с разрешенной уставной деятельностью.

Доход от образовательной деятельности и оказания услуг структурным подразделением, реинвестируется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год утверждается руководителями ООО и согласуется с руководством Подразделения.

5.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом генерального директора ООО. Он несет ответственность за

выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа генерального директора ООО по согласованию с участниками ООО или по иным основаниям в случаях, предусмотренных действующим законодательством.