

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «АВТОЛИГА»  
М.Н. Цицко  
« 05 » июня 2022г.

Приказ № 2 от 05 июня 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации учебного процесса в ООО «АВТОЛИГА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в ООО «АВТОЛИГА», именуемом далее – Общесво, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Общества и другими локальными актами Общества.
- 1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Генеральным директором, после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.3. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей Общества, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по программе профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств категории «А», «В», «В-А».
- 1.4. Целью образовательного процесса является:
- обучение и подготовка, переподготовка квалифицированных водителей транспортных средств категории «А», «В», «В-А»
  - создание условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий, календарным учебным графиком, графиком очередности обучения возждению, разрабатываемыми заместителем Генерального директора по учебной работе и утвержденными руководителем Общества.

1.6. Тип и вид реализуемых программ: - профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «А», «В», «В-А».

1.7. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

## **2. Порядок приема, выпуска, и отчисления**

2.1. Прием обучающихся на обучение по подготовке и переподготовки водителей категории «А», «В», «В-А». осуществляется при представлении следующих документов: медицинского заключения установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, личного паспорта, водительского удостоверения (при наличии), четырех фотографий (3х4, матовая основа). Документы сдаются не позднее 7-и дней со дня начала занятий.

2.2. Зачисление обучающиеся осуществляется приказом Генерального директора Общества на основании заявления и заключения договора на оказание образовательных услуг.

2.3. На обучение принимаются обучающиеся, достигшие возраста 18 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются только в том случае, если есть нотариальное согласие от законного представителя.

2.5. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двустороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение в Общество на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении трехстороннего договора.

2.6. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Положением о ООО «АВТОЛИГА»;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;  
с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая хранится у инструктора и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Общества.

2.9. Общество вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.10. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки качества знаний, обучающихся представлен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестаций.

2.11. Зачисление и отчисление обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

2.12. Отчисление из Общества может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об Обществе.

2.13. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг;
- по основаниям, предусмотренным законодательством РФ (законом «Об образовании», «Правилами оказания платных образовательных услуг»).

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Подготовка обучающихся осуществляется в очной форме обучения.

3.3. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 20 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

3.4. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.5. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Обществом на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.6. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часов в день в группах, занимающихся вечером без отрыва от производства и 6 часов в утренних группах и группах выходного дня.

3.8. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.9. Занятия в Обществе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Для контроля успеваемости и посещаемости, обучающихся на занятиях по теории ведется журнал, на занятиях по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.10. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.11. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.12. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения:

- утренние группы – с 08:00 до 11:10, с 11:20 до 14:30
- дневные группы – с 14:40 до 17:50
- вечерние группы – с 18:00 до 21:10
- группы выходного дня – с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 19:00

Перерыв между занятиями – 10 минут.

3.13. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.14. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД, обслуживающими данную территорию. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

- 3.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинское заключение, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 3.17. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению транспортных средств).
- 3.18. Контроль за качеством обучения осуществляется руководством образовательного учреждения с записями в журнал учета занятий.
- 3.19. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки качества знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).
- 3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 3.21. Целью и содержанием итоговой аттестации являются установленные соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.
- 3.22. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
- 3.23. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Общества и скрепляется печатью.
- 3.24. Обучающимся, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессии водителя установленного образца.
- 3.25. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.
- 3.26. В случае утраты свидетельства Общества выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.
- 3.27. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

3.28. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Обществе в течении 5 лет. Приказы по Обществу -5 лет. Документация учебных групп хранится в течение 5-и лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.29. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он в праве взять дополнительные занятия по расценкам, установленным в Обществе.

3.30. Общество имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.31. Общество отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.32. В случае не сдачи учащимся теоретического экзамена в МРЭО ГИБДД при первом предъявлении, повторный теоретический экзамен проводится через 7 дней, для этого учащемуся выдаются документы на руки (Карточка водителя). После успешной сдачи, документы возвращаются в Общество для последующего назначения для сдачи 1-го и 2-го этапа по вождению.

3.33. Включение в экзаменационную группу для повторной сдачи осуществляется при наличии свободных мест, а также на усмотрение администрации, учитывая количество попыток сдачи экзаменов.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **4.1. Права и обязанности обучающихся**

4.1.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом Общества, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между образовательным учреждением и обучающимся и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- высказывать пожелания при распределении на практическое вождение, Общество оставляет за собой право по возможности учитывать пожелания, для этого в заявлении имеется специальная графа, где поступающий в Общество может указать фамилию инструктора, у которого он хотел бы обучаться.
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами; на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

- обучающийся вправе приостановить обучение на срок не более полугода и не более 2-х раз, оформляется это дополнительным соглашением, после истечения срока действия дополнительного соглашения обучающийся пишет заявление на основании которого происходит восстановление в группу, в случае отсутствия личного заявления Общество вправе отчислить обучающегося приказом Генерального директора.

#### 4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- своевременно сдать все необходимые документы (не позднее 7-и дней со дня поступления в Общество);
- своевременно сдавать квитанции об оплате в учебную часть, в противном случае приостанавливается обучение до момента поступления оплаты на р/с Общества;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава Общества, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Общества, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения;

## 4.2. Права и обязанности работников

4.2.1. Права и обязанности работников Общества регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

#### 4.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава Общества, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые три года, и для мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

4.2.4. Мастера производственного обучения (МПО) несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, хамить, использовать нецензурную лексику и привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.2.5. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский осмотр.

4.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

4.2.7. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

4.2.8. На должности преподавателей по предмету "Первая медицинская помощь при дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

4.2.9. На должности мастеров производственного обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

4.2.10. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.



4.2.11. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

4.2.12. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

## **5. Материально техническое обеспечение учебного процесса**

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (закрытая учебная площадка), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

5.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

5.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

5.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости.