УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Максимум Моторс"

_____ Догаева Алена Николаевна

«03» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выявлению и учету статуса иностранного агента в ООО "Максимум Моторс"

Догаева Алена Николаевна

Подписан цифровой подписью: Догаева Алена Николаевна
DN: C=RU, CN=Догаева Алена Николаевна, O=МАКСИМУМ МОТОРС, OU=ООО, E=info@maximum-motors.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.01 21:43:18+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

г. Кудрово

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, проверки и фиксации сведений о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента у лиц, поступающих на работу в ООО "Максимум Моторс" (далее – Общество), а также у действующих работников Общества, включая лиц, работающих по совместительству, и физических лиц, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании и о контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием, а также минимизации рисков, связанных с допуском к образовательной деятельности лиц, имеющих статус иностранного агента.

1.3. Общество является частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Настоящее Положение применяется с учетом особенностей, установленных законодательством для частных образовательных организаций.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Общества, а также на кандидатов на замещение должностей, предполагающих осуществление педагогической деятельности или непосредственный контакт с обучающимися.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ);
- Федеральным законом от 21.04.2025 № 100-ФЗ, которым с 01.09.2025 установлен запрет осуществления образовательной деятельности организациями, признанными иностранными агентами, а также полный запрет иностранным агентам осуществлять просветительскую и образовательную деятельность;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2023 № 18 «Об утверждении Положения о государственном контроле за деятельностью иностранных агентов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

3.1. При поступлении на работу кандидат на должность, предполагающую осуществление педагогической деятельности, обязан представить письменное заявление об отсутствии у него статуса иностранного агента по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению.

3.2. Ответственный за делопроизводство (или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директора) обязан проверить сведения об отсутствии статуса иностранного агента у кандидата путем:

- сверки данных в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/);

- направления официального запроса в Министерство юстиции Российской Федерации (при необходимости).

3.3. Результаты проверки фиксируются в журнале проверок статуса иностранного агента по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению.

3.4. При выявлении у кандидата статуса иностранного агента трудовой договор с ним не заключается на основании пункта 9 статьи 11 Закона № 255-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Проверка сведений об отсутствии статуса иностранного агента у действующих работников, осуществляющих педагогическую деятельность, проводится **не реже одного раза в год**.

4.2. Внеплановая проверка может быть проведена при поступлении в Общество информации о возможном получении работником статуса иностранного агента, а также при изменении законодательства.

4.3. Проверка осуществляется теми же способами, что и при приеме на работу (пункт 3.2 настоящего Положения).

4.4. Работник обязан незамедлительно информировать директора Общества о получении им статуса иностранного агента.

4.5. При выявлении у работника статуса иностранного агента трудовой договор с ним прекращается (расторгается) на основании пункта 9 статьи 11 Закона № 255-ФЗ, а также с учетом ограничений, установленных статьей 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Результаты проверки оформляются актом по форме согласно **Приложению № 3** и фиксируются в журнале проверок (Приложение № 2).

5. ПРОВЕРКА ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ

5.1. Перед заключением гражданско-правового договора на оказание образовательных (педагогических) услуг Общество обязано проверить физическое лицо на наличие статуса иностранного агента в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.2. При выявлении статуса иностранного агента договор с таким лицом не заключается. Если статус выявлен после заключения договора, договор подлежит расторжению в порядке, установленном законодательством и условиями договора.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОЗДАННЫМИ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ

6.1. В целях недопущения использования в образовательном процессе материалов, созданных лицами, имеющими статус иностранного агента, Общество проводит систематическую проверку библиотечного фонда, а также учебных и методических материалов, используемых педагогическими работниками.

6.2. Под материалами, созданными иностранными агентами, понимаются: - печатные издания (учебники, учебные пособия, книги, брошюры); - электронные и цифровые ресурсы (в том

числе размещённые в сети «Интернет»); - методические разработки, сценарии занятий, дидактические материалы; - аудио- и видеоматериалы; - иные информационные материалы, произведённые, распространённые или направленные иностранным агентом, либо касающиеся его деятельности.

6.3. При комплектовании библиотечного фонда, а также при приобретении учебных и методических материалов Общество обязано проводить сверку с Реестром иностранных агентов, размещённым на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

6.4. Документы, произведённые иностранными агентами, не приобретаются, не принимаются в качестве пожертвования и не используются каким-либо иным способом для комплектования фондов и обеспечения образовательного процесса.

6.5. На выявленные в фонде документы, созданные иностранными агентами, в обязательном порядке наносится маркировка (указание) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108. Отсутствие такой маркировки рассматривается как распространение и поддержка иностранного агента.

6.6. Выдача пользователям библиотеки документов, произведённых иностранными агентами, а также их демонстрация на выставках и включение в рекомендательные списки запрещается.

6.7. Результаты проверки библиотечного фонда и используемых методических материалов оформляются актом сверки и фиксируются в «Журнале учёта документов, произведённых иностранными агентами» (Приложение № 4).

6.8. Педагогические работники обязаны незамедлительно информировать директора Общества о выявлении в используемых ими материалах признаков принадлежности иностранному агенту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию проверки сведений о наличии статуса иностранного агента возлагается на генерального директора Общества.

7.2. Непосредственное проведение проверки осуществляется ответственным за делопроизводство (иным уполномоченным лицом), назначенным приказом генерального директора.

6.3. За непредставление или представление заведомо ложных сведений об отсутствии статуса иностранного агента работник (кандидат) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации, а также по решению директора Общества.

8.3. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1

к Положению об организации работы
по выявлению и учету статуса
иностранного агента
(форма)

Руководителю ООО "Максимум Моторс"

_____
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. кандидата полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____,

настоящим заявляю, что **не имею статуса иностранного агента** в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь незамедлительно уведомить работодателя в случае приобретения мною статуса иностранного агента.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

«» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об организации работы
по выявлению и учету статуса
иностранного агента
(форма)

ЖУРНАЛ
проверок статуса иностранного агента

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. проверяемого лица	Должность (или вид договора)	Способ проверки (реестр Минюста / запрос)	Результат (статус не выявлен / статус выявлен)	Ф.И.О., подпись ответственного лица	Примечание
1							
2							

Приложение № 3

к Положению об организации работы
по выявлению и учету статуса
иностранного агента
(форма)

АКТ
проверки сведений о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента

г. Кудрово «____» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен в том, что ответственным лицом _____ (должность, Ф.И.О.) проведена проверка сведений об отсутствии статуса иностранного агента у:

_____,
(Ф.И.О., должность или вид договора)

Проверка проведена путем сверки данных в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации «» _____ 20___ г.

Результат проверки: статус иностранного агента **не выявлен** / **выявлен** (нужное подчеркнуть).

Акт составлен в двух экземплярах.

Ответственное лицо: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению об организации работы
по выявлению и учету статуса
иностранного агента
(форма)

ЖУРНАЛ
учёта документов, произведённых иностранными агентами

№ п/п	Дата выявления	Наименование документа (издания, материала)	Автор / создатель	Место нахождения (библиотечный фонд / личное пользование)	Принятые меры (маркировка / изъятие / ограничение доступа)	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1						
2						