УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Максимум Моторс"

_____ Догаева Алена Николаевна

«03» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ООО "Максимум Моторс"

Догаева Алена Николаевна

Подписан цифровой подписью: Догаева Алена Николаевна
DN: C=RU, CN=Догаева Алена Николаевна, O=МАКСИМУМ МОТОРС, OU=ООО, E=info@maximum-motors.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.01 21:37:32+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

г. Кудрово

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Приказом Минпросвещения России от 01.07.2025 № 505 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (далее — Приказ № 505), нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом ООО "Максимум Моторс" (далее – Организация), утверждено в соответствии с Уставом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся в Организации.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе (либо лицо, его заменяющее).

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Внутренняя оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по завершении отдельных этапов обучения. Текущий контроль успеваемости обеспечивает поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся; промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов (предметов, разделов) обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости

2.3.1. Целью текущего контроля успеваемости является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в теоретической части обучения.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся по всем образовательным программам.

2.3.4. Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель соответствующего предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся

оцениваются по пятибалльной системе («5» — 0 ошибок, «4» — 1 ошибка, «3» — 2 ошибки, «2» — 3 и более ошибок).

2.3.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал учёта теоретического обучения.

2.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения

2.4.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем образовательным программам.

2.4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет заместитель руководителя по учебной работе.

2.4.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путём написания письменных контрольных работ обучающихся либо с использованием автоматизированного программного комплекса (АПК) и оценивается по двухбалльной системе (3 и более ошибок — «НЕ СДАЛ»; менее 3 ошибок или полное их отсутствие — «СДАЛ»).

2.4.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путём практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемым на экзаменах в ГИБДД, по двухбалльной шкале (5 и более ошибок — «НЕ СДАЛ»; менее 5 ошибок или полное их отсутствие — «СДАЛ»).

2.4.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению определяется поэтапно, после прохождения соответствующих предметов, и разрабатывается заместителем руководителя по учебной работе и преподавателями для каждой группы обучающихся в индивидуальном порядке. При наличии раздела «Обучение вождению в условиях дорожного движения» предмета «Вождение транспортных средств» проводится промежуточная аттестация по разделу «Первоначальное обучение вождению».

2.5. На основании разработанного графика проведения промежуточной аттестации руководителем издаётся приказ о проведении промежуточной аттестации.

2.6. Преподавателями предметов составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачётные билеты), который утверждается руководителем организации (либо уполномоченным им лицом) и доводится до обучающихся.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учёта теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачётные билеты, утверждённые руководителем организации (уполномоченным лицом);
- сводная ведомость оценок обучающихся.

2.8. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.9. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее чем за неделю до проведения аттестации составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению и доводится до обучающихся.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учёта обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- сводная ведомость оценок обучающихся.

2.11. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится согласно утверждённому руководителем графику за счёт времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

3.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценке их качества, выявлении фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

3.4. Формы проведения аттестации:

- зачёт по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

3.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых обучающихся.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выставляется за устный ответ (выполнение упражнения) с учётом текущих оценок за теоретическое (практическое) обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и разделу «Первоначальное обучение вождению» предмета «Вождение транспортных средств», допускаются к освоению раздела «Обучение вождению в условиях дорожного движения» (кроме транспортных средств категорий А, М, подкатегории А1).

4.3. Допуск к освоению раздела «Обучение вождению в условиях дорожного движения» предмета «Вождение транспортных средств» осуществляется на основании соответствующего

приказа руководителя.

4.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость.

4.5. Сводная ведомость промежуточной аттестации подлежит хранению в течение всего срока обучения обучающихся группы.

4.6. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам (разделам) либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

5.4. Повторная аттестация проводится также для обучающихся, не допущенных к аттестации в установленные сроки, а также не имевших возможности пройти её вместе с группой по уважительным причинам; указанные обучающиеся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.5. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издаётся приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации; составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

5.6. Обучающиеся, освобождённые от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

5.7. Организация обязана создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении утверждается приказом руководителя и доводится до сведения обучающегося.

5.9. По окончании повторной аттестации (при условии успешного прохождения) Организация принимает решение о допуске обучающегося к дальнейшему обучению, в том числе к обучению практическому вождению в условиях дорожного движения. Решение утверждается приказом руководителя и доводится до сведения обучающихся.